



Број: **02-37/81-2019-ЈНМВ1/4**

Датум: **08.01.2019.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

[e.mail: dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА – Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења

ЈАВНА НАБАВКА бр. **02-37/77-2018-ЈНМВ1**

Сомбор, јануар 2019. године



БРОЈ: 02-37/77-2018-ЈНМВ1/4

Датум: 08.01.2019.

ПИБ:100016155

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **86/15**), **Јавно комунално предузеће „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор је на основу Одлуке о покретању бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1/1 и Решења о образовању комисије за јавно набавку бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1/2 припремило:**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења
БРОЈ: 02-37/77-2018-ЈНМВ1**

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА И ТЕРЕНА - време обиласка радним данима у временском периоду од 08h до 12h, оверена од стране наручиоца на обрасцу бр. 11 из тендерске документације.
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЛИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
16. МОДЕЛ УГОВОРА



Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1/3

Датум: 08.01.2019.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-255

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

Врста наручиоца: **Јавно комунално предузеће**

Интернет страница наручиоца: www.vodokanal.co.rs

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке предузећа о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 02-37/77-2018-ЈНМВ1/1 од 08.01.2019. године, Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Назив наручиоца: **Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор.**
2. Адреса наручиоца: **Белог Голуба 5, 25000 Сомбор.**
3. Електронска пошта: sekretar@vodokanal.co.rs
4. Врста поступка јавне набавке: **јавна набавка мале вредности.**
5. Врста предмета: **Услуге.**
6. Опис предмета: **Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења.**
7. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
8. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
9. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем/ подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.
У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач је дужан навести проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача.
10. Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.**
У случају да два или више понуђача дају понуду са истом ценом, Уговор ће бити додељен понуђачу који нуди дужи рок плаћања.
Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

11. Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца www.vodokanal.co.rs и са **Портала јавних набавки**;
Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуду лично или путем поште, у затвореној и печатираној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач назначавача свој назив, адресу и број телефона контакт особе. На полеђини коверте понуђач назначавача свој назив, адресу и број телефона контакт особе, број набавке.
12. Понуде се могу доставити непосредно: у пословним просторијама ЈКП „Водоканал“ Сомбор, Белог Голуба 5, канцеларија 5 на првом спрату.
13. Путем поште на адресу ЈКП „Водоканал“ 25000 Сомбор, Белог Голуба 5, канцеларија 8.
14. Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у Позиву за подношење понуда.
15. Последњи дан рока за подношење понуда је **17.01.2019.** године, до **10³⁰** часова, без обзира на начин доставе.
16. Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда обавиће се јавно, последњег дана рока за достављање понуда, **17.01.2019.** године, у **11⁰⁰** часова у пословним просторијама ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ у улици Белог Голуба бр. 5 у Сомбору у канцеларији број 8 на другом спрату.
17. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде: **Отварање понуда је јавно. Само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**
18. Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда.
19. Лице за контакт: Заинтересовано лице може у писаном облику по **члану 63. став 2.** тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца: ЈКП „Водоканал“ Сомбор, Белог Голуба бр. 5, за формално правна и техничка питања - **Озрен Ковачић** sekretar@vodokanal.co.rs са назнаком - називом предметне набавке.

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

Директор, Јасмина Бобић

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ВОДОКАНАЛ

Адреса: Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор

Интернет страница: www.vodokanal.co.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: бр. **02-37/81-2019-ЈНМВ1 – Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења**

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Јавно комунално предузеће „Водоканал“, Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, за формално правна питања - за формално правна и техничка питања - **Озрен Ковачић** sekretar@vodokanal.co.rs са назнаком - називом предметне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Чишћење објеката

Ознака из општег речника набавки:

– 90910000 – услуге чишћења

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА: – Чишћење објекта – 90910000 – услуге чишћења

Р. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Ј. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	ДНЕВНО И НЕДЕЉНО ЧИШЋЕЊЕ - КАНЦЕЛАРИЈЕ И САНИТАРНИ ЧВОР (НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ)	м²	1.500		
	- ДНЕВНО УСИСАВАЊЕ И БРИСАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА АДЕКВАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ У ЗАВИСНОСТИ ОД ВРСТЕ - ДНЕВНО БРИСАЊЕ ПРАШИНЕ СА СВИХ ПОВРШИНА, СТОЛОВА, СТОЛИЦА, ОРМАНА, УНУТРАШЊИХ НАДПРОЗОРНИКА И ОСТАЛИХ ПОВРШИНА ВЛАЖНОМ КРПОМ, - ДНЕВНО БРИСАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈА ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА - ДНЕВНО БРИСАЊЕ МОНИТОРА, РАЧУНАРА И ТАСТАТУРА СУВОМ КРПОМ, - ДНЕВНО ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА, ПРАЖЊЕЊЕ КОРПИ И ИЗБАЦИВАЊЕ ОТПАДА ДО КОНТЕЈНЕРА И БРИСАЊЕ КОРПИ ВЛАЖНОМ КРПОМ, - ДНЕВНО ПРИКУПЉАЊЕ ПРЕОСТАЛИХ УПОТРЕБЉЕНИХ ЧАША И ШОЉА ПО КАНЦЕЛАРИЈАМА И СРЕЂИВАЊЕ КУХИЊА - ДНЕВНО БРИСАЊЕ ГЛАВНОГ УЛАЗА И СТАКЛА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ КОЈИ ЈЕ НА СТАЛНОМ ПРИСТУПУ КЛИЈЕНТИМА, - ДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ ТОАЛЕТА (ЈАВА БОЈА, СЛАВИНЕ ЗА ВОДУ, WC ШОЉЕ И ДАСКЕ, ПРАЊЕ ПИСОАРА И ОГЛЕДАЛА, ПРАЖЊЕЊЕ И БРИСАЊЕ КАНТИ ЗА СМЕЋЕ, ПРАЊЕ ПОДОВА У ТОАЛЕТИМА - ДНЕВНО БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ СТЕПЕНИШТА, - НЕДЕЉНО БРИСАЊЕ ОСТАЛОГ НАМЕШТАЈА (НА ПР. РАМОВИ СЛИКА, ЧИВИЛУЦИ, ПРЕКИДАЧИ ЗА СВЕТЛА, ПОЖАРНИ АЛАРМИ И АЛАРМИ, ПП АПАРАТИ) - ГЕНЕРАЛНО БРИСАЊЕ ВРАТА, РАМОВА И КВАКА – НЕДЕЉНО - ГЕНЕРАЛНО БРИСАЊЕ СВИХ ДОСТУПНИХ ПОВРШИНА – НЕДЕЉНО - БРИСАЊЕ МОНИТОРА, РАЧУНАРА, ТАСТАТУРА АДЕКВАТНИМ СРЕДСТВИМА – НЕДЕЉНО - БРИСАЊЕ РАДИЈАТОРА И КЛИМА УРЕЂАЈА – НЕДЕЉНО - БРИСАЊЕ РАСВЕТЕ (ПЛАФОЊЕРКЕ И ОСТАЛО) – НЕДЕЉНО				
2.	ДНЕВНО И НЕДЕЉНО ЧИШЋЕЊЕ - РАДИОНИЦЕ И МАГАЗИН (НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ)	м²	2.000		
	- ДНЕВНО БРИСАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА АДЕКВАТНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ У ЗАВИСНОСТИ ОД ВРСТЕ - ДНЕВНО БРИСАЊЕ ПРАШИНЕ СА СВИХ ПОВРШИНА, СТОЛОВА, СТОЛИЦА, ОРМАНА, УНУТРАШЊИХ НАДПРОЗОРНИКА И ОСТАЛИХ ПОВРШИНА ВЛАЖНОМ КРПОМ, - ДНЕВНО БРИСАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈА ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА - ДНЕВНО ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА, ПРАЖЊЕЊЕ КОРПИ И ИЗБАЦИВАЊЕ ОТПАДА ДО КОНТЕЈНЕРА И БРИСАЊЕ КОРПИ ВЛАЖНОМ КРПОМ, - НЕДЕЉНО БРИСАЊЕ ОСТАЛОГ НАМЕШТАЈА (НА ПР. РАМОВИ СЛИКА, ЧИВИЛУЦИ, ПРЕКИДАЧИ ЗА СВЕТЛА, ПОЖАРНИ АЛАРМИ И АЛАРМИ, ПП АПАРАТИ) - ГЕНЕРАЛНО БРИСАЊЕ ВРАТА, РАМОВА И КВАКА – НЕДЕЉНО - ГЕНЕРАЛНО БРИСАЊЕ СВИХ ДОСТУПНИХ ПОВРШИНА – НЕДЕЉНО,				

	- БРИСАЊЕ РАДИЈАТОРА И КЛИМА УРЕЂАЈА - НЕДЕЉНО - БРИСАЊЕ РАСВЕТЕ (ПЛАФОЊЕРКЕ И ОСТАЛО)-НЕДЕЉНО				
3.	ДНЕВНО И НЕДЕЉНО ЧИШЋЕЊЕ - КРУГ (НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ)	м ²	3.000		
	- ДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ У ЗАВИСНОСТИ ОД СЕЗОНЕ (ЛИШЋА, СНЕГА, ПРАШИНЕ) - ДНЕВНО ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА И ИЗБАЦИВАЊЕ ОТПАДА ДО КО ТЕЈНЕРА , - ГЕНЕРАЛНО БРИСАЊЕ ВРАТА, РАМОВА И КВАКА-НЕДЕЉНО, - ГЕНЕРАЛНО БРИСАЊЕ СВИХ ДОСТУПНИХ ПОВРШИНА - НЕДЕЉНО - ГЕНЕРАЛНО ЧИШЋЕЊЕ СВИХ ПОВРШИНА (БЕТОНСКИХ И ЗЕЛЕНИХ)-НЕДЕЉНО,				
4.	ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ – КАНЦЕЛАРИЈЕ И САНИТАРНИ ЧВОР (ТРИ ПУТА ГОДИШЊЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА)	м ²	1.500		
	- РАДИКАЛНО ПРАЊЕ И БРИСАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА, ВРАТА, ЗИДОВА И ПРОЗОРА ИЗНУТРА, - ЧИШЋЕЊЕ РАМОВА И РАГОВА ВРАТА, - СКУПЉАЊЕ ПАУЧИНЕ, ПРАЊЕ ПЛАФОЊЕРА, ЛУСТЕРА,				
5.	ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ - РАДИОНИЦЕ И МАГАЗИН (ТРИ ПУТА ГОДИШЊЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА)	м ²	2.000		
	- РАДИКАЛНО ПРАЊЕ И БРИСАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА, ВРАТА, ЗИДОВА И ПРОЗОРА ИЗНУТРА, - ЧИШЋЕЊЕ РАМОВА И ПРАГОВА ВРАТА, - СКУПЉАЊЕ ПАУЧИНЕ, ПРАЊЕ ПЛАФОЊЕРА, ЛУСТЕРА				
6.	ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ –КРУГ (ТРИ ПУТА ГОДИШЊЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА)	м ²	3.000		
	- УКЉАЊАЊЕ КОРОВА СА СВИХ ПОВРШИНА (БЕТОНСКИХ И ЗЕЛЕНИХ)				
7.	ВАНРЕДНО ЧИШЋЕЊЕ - КАНЦЕЛАРИЈЕ И САНИТАРНИ ЧВОР (ТРИ ПУТА ГОДИШЊЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА)	м ²	1.500		
	- ЧИШЋЕЊЕ ФАСАДЕ И СПОЉНИХ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА - ЗАВРШНО ЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ, ЧИШЋЕЊЕ СТЕПЕНИШТА И ОСТАЛИХ ПРОСТОРИЈА, ТОАЛЕТА , НАКОН ОБА ЉЕНИХ РАДОВА ,				
8.	ВАНРЕДНО ЧИШЋЕЊЕ - РАДИОНИЦЕ И МАГАЗИН (ТРИ ПУТА ГОДИШЊЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА)	м ²	2.000		
	- ЧИШЋЕЊЕ ФАСАДЕ И СПОЉНИХ ТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА - ЗАВРШНО ЧИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ, ЧИШЋЕЊЕ СТЕПЕНИШТА И ОСТАЛИХ ПРОСТОРИЈА, ТОАЛЕТА , НАКОН ОБАВЉЕНИХ РАДОВА				
9.	ВАНРЕДНО ЧИШЋЕЊЕ – КРУГ (ТРИ ПУТА ГОДИШЊЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА)	м ²	3.000		
	- ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ПОСИПАЊЕ СОЛИ(РЕДОВНО ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА У ЗИМСКОЈ СЕЗОНИ НА ТРОТОАРУ ИСПРЕД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ , У КРУГУ, ПОСИПАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ПОСУТЕ СОЛИ УКОЛИ О ЈЕ ПОТРЕБНО) - ВАНРЕДНО ЧИШЋЕЊЕ ВАНРЕДНО НАСТАЛИХ УСЛОВА,				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ					

Напомена: Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само понуда која садржи све ставке из спецификације. У супротном понуде ћемо одбити као непотпуне и неприхватљиве. Неће се узимати у обзир понуде са варијантама. Услуга која је предмет ове јавне набавке се врши на три територијално издвојена објекта и то : Управна зграда, центар за снабдевање водом ЦСВ „Јарош“ и уређај за пречишћавање употребних вода „Упов“.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

4. УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду **02-37/81-2019-ЈНМВ1**

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације).

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуда са варијантама није дозвољена.

Обавезни садржај понуде:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА И ТЕРЕНА - време обиласка радним данима у временском периоду од 08h до 12h, оверена од стране наручиоца на обрасцу бр. 11 из тендерске документације.
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЛИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
16. МОДЕЛ УГОВОРА

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења, ЈНМВ бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења, ЈНМВ бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења, ЈНМВ бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења, ЈНМВ бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи услове плаћања (образац понуде).

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе укупну цену изражену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Евантуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мередавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену. Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне. Укупна вредност **услуге** биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирали оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, од стране особа за контакт са знаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача дају понуду са истом ценом, Уговор ће бити додељен понуђачу који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2015, 2016** годину, а за **2017.** годину, уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе.

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за **2015, 2016 и 2017** годину, у штампаном облику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и печатираној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку број **02-37/81-2019-ЈНМВ1** – не отварати“. На полеђини коверте понуђач назначавља свој назив, адресу и број телефона.

АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор.** Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатираној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **17.01.2019.** године у **11⁰⁰** часова у просторијама **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор** у сали за састанке на трећем спрату. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета

Републике Србије број **840-30678845-06**, а све у складу са „УПУСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе- потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5 ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.б.	Назив документа	
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистр	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Доказ за правна лица:</u> 1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; 2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); 3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <u>Доказ за предузетнике:</u> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). 2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <u>Доказ за физичко лице:</u> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u> Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u> Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.	

Обавезни услови од тачке **1. до 4.** наведене табеле доказују се на начин описан у табели или упућивањем на Регистар понуђача а све у складу и на начин утврђен у члану **79.** Закона о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ДОДАТНИ УСЛОВИ

Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1

Ред.	Назив документа	ИСПУЊЕНО
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом: А) Да у претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.) није исказао губитак у пословању – За 2015. и 2016. годину наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2017. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2015., 2016. и 2017. годину, у штампаном облику. Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана - Наручилац проверава увидом на сајту НБС.	
2.	1) Да хигијеничари и хигијеничарке испуњавају радне обавезе са пуним фондом радних сати (40h недељно) по раднику на чишћењу канцеларија, санитарних чворова, радионица и круга. Исти морају примати зараду у складу са Законом о раду. 2) Извршилац услуга је дужан да обезбеди сва потребна хемијска средства (биоразградива, сертификована и потрошни материјал). 3) Извршилац услуга је дужан да обезбеди средства за рад: - опрема (мопови, усисивачи, хидроусисивачи, уређаји за дубинско прање мебла, тепиха и уређеји за чишћење тврдих подова) - одговарајућа механизација (косачице, машине за чишћење снега и скеле) Доказ:Изјава понуђача о испуњавању наведених додатних услова на свом меморандуму.	
3.	Да понуђач поседује 2 (два) теретна возила за транспорт опреме и средстава за хигијену. Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе.	
4.	Да Понуђач има минимум 20 запослених. Доказ: фотокопија пријава запослених Ма образац.	

5.	SRPS ISO 9001:2015. Менаџмента квалитета система организације. SRPS ISO 14001:2015. заштита животне средине. SRPS OHSAS 18001:2008. заштита безбедност и здравље на раду. SRPS ISO/IEC 27001:2014. заштита и безбедност информација. Доказ: фотокопија сертификата.	
6.	Да је Понуђач осигурао раднике од повреда на раду. Доказ: фотокопија полисе о осигурању.	
7.	Да Понуђач поседује полису опште одговорности. Доказ: фотокопија полисе опште одговорности.	
8.	Понуђач је дужан да у понуди достави: 1) Обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора. Доказ:Оригинално обавезујуће писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла. 2) Обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за озбиљност понуде - која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку понуде. Доказ: Оригинално обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за озбиљност понуде	

- Приликом потписивања Уговора, изабрани Понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

2) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Изабрани понуђач се обавезује да да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ) на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку понуде.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

3) Наручилац ће вратити писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- Уколико понуђач не достави обавезујућа писма о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла и озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Додатни услови се односе на Понуђача, подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

- Понуде Понуђача, који не доставе тражене доказе о испуњености Обавезних и Додатних услова, биће одбијене као непотпуне и неприхватљиве.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави следеће доказе о испуњености услова из члана 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама по наведеном редоследу:

1. Извод из регистра надлежног органа, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (копија, без обзира на датум издавања);

Доказ: **Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре**

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике);

3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике).

Доказ за предузетнике:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике);

Доказ за физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

-Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се достављањем уверења **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

-Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет:

А) Да у претходне три обрачунске године **(2015., 2016. и 2017.)** није исказао губитак у пословању – За **2015. и 2016.** годину **наручилац** проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за **2017.** годину **уколико није могуће** утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2015., 2016. и 2017. годину, у штампаном облику.

Б) да у претходних шест месеци од дана

објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.

Наручилац проверава увидом на сајту НБС.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду олговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке **1. до 4.** обавезних услова, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно, **како је наведено у самој табели додатних услова.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач, односно додизвођач у потпуности олговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка **1. до 4.** Закона, **а додатне услова како је наведено у самој табели додатних услова.**

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Накнадно достављање доказа није могуће.

Ако Понуђач има седиште у страниј држави, у којој се не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре

- Билансе стања и успеха за **2015., 2016. и 2017.** годину – За **2015. и 2016.** годину **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2017. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику**

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2015, 2016 и 2017 годину, у штампаном облику.

**5aОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1

Подизвођачи достављају сву документацију од редног броја 1. до 4.

Р.Б	Документ	Прилог уз понуду	
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Доказ за правна лица:</u> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <u>Доказ за предузетнике:</u> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <u>Доказ за физичко лице:</u> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	да	не

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u> Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да	не
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u> Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА ПОНУЂАЧА.

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

56 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1

Учесници заједничке понуде достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р Б	Документ	Прилог уз понуду	
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Доказ за правна лица:</u> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <u>Доказ за предузетнике:</u> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <u>Доказ за физичко лице:</u> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	да	не

3	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u> Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	да	не
4.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u> Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге – Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења

Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико _____ понуду _____ подноси _____ група _____ понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења
Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1

Р Б	ЕЛЕМЕНТ ПОНУДЕ	ПОНУЂЕНО
1	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (без ПДВ-а)	
2	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (са ПДВ-ом)	
3	РОК ПЛАЋАЊА (након достављања доказа о исплати ангажованих лица за претходни месец и пријема фактуре од стране Наручиоца)	
4	РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА	Сукцесивно, по потреби и захтеву Наручиоца у наредних 12 месеци.
5	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
6	МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА	Пословни објекти Наручиоца.
7	СТАБИЛНОСТ ЦЕНА	Цене су фиксне током трајања Уговора.
8	ОСТАЛО	

Аванс није дозвољен.

Понуђач је дужан да по истеку обрачунског периода (месеца) изврши обрачун и плаћање ангажованим лицима на реализацији предмета ове набавке, у складу са прихваћеном понудом, Уговором и појединачно закљученим уговором са ангажованим лицима, и то најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

Након извршене исплате Понуђач је дужан да Наручиоцу достави **доказ** о исплати ангажованих лица – Извод из ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ И ДОПРИНОСЕ ПО ОДБИТКУ.

Приликом достављања доказа Понуђач Наручиоцу иставља фактуру за пружене услуге у претходном месецу, са роком плаћања датом у понуди Понуђача од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Критеријум за доделу Уговора је: најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача дају понуду са истом ценом, Уговор ће бити додељен понуђачу који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Рок плаћања је [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)], од дана....., на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука добара, извршење услуга, извођење радова).

Датум _____

Понуђач

М. П.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења****Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1**

Ред. бр.	Назив добра	
1	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум _____

Понуђач

М. П.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности УСЛУГЕ – **Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења, број 02-37/81-2019-ЈНМВ1**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења, број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности **Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења**, у ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, број: **02-37/81-2019-ЈНМВ1**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

13. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА ТЕРЕНА

Назив наручиоца: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

Седиште: Сомбор, Белог Голуба 5

Матични број: 08046751

ПИБ: 100016155

Телефон: 025-464-222

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ извршио
обилазак локације управне зграде ЈКП „Водоканал“ Сомбор, фабрике за производњу
воде ЦСВ "ЈАРОШ" у Сомбору, фабрике за пречишћавање отпадних вода "УПОВ" у
Сомбору и терене око истих, дана _____.2018.г. и стекао увид у локацију и
објекте за коју и за које ће се извршити услуге која је предмет Јавне набавке.

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учествовања у поступку јавне набавке број
02-37/77-2018-ЈНМВ1 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

У Сомбору

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Датум: _____

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Број: 02-37/81-2019-ЈНМВ1/___

Датум: _____.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

16. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу по Јавној набавци мале вредности бр. 02-37/81-2019-ЈНМВ1/___ за прикупљање понуда за набавку **услуге објављеног** на Порталу јавних набавки и интернет страници ЈКП "Водоканал" Сомбор, кога заступа **Директор, Јасмина Бобић** (у даљем тексту: Наручилац), с једне и _____, из _____ ул. _____, мат.бр. _____, ПИБ _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Понуђач-Извођач), с друге стране, з а к љ у ч у ј у

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су: **Чишћење објеката – 90910000 – услуге чишћења**. Понуђач се обавезује да за рачун Наручиоца извршити **услуге**, која су предмет овог Уговора, **сукцесивно**, по захтеву Наручиоца у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Понуђача број _____ од _____ 2019. године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту **услуга** које су предмет овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће хигијеничари и хигијеничарке испуњавати радне обавезе са пуним фондом радних сати (40h недељно) по запосленом на чишћењу канцеларија, санитарних чворова, радионица и круга. Исти морају примати зараду у складу са Законом о раду.

Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Понуђач је дужан да по истеку обрачунског периода (месеца) изврши обрачун и плаћање ангажованим лицима на реализацији предмета ове набавке, у складу са прихваћеном понудом, Уговором и појединачно закљученим уговором са ангажованим лицима, и то најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

Након извршене исплате Понуђач је дужан да на Наручиоцу достави **доказ** о исплати ангажованих лица – Извод из ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ И

ДОПРИНОСЕ ПО ОДБИТКУ.

Приликом достављања доказа Понуђач Наручиоцу иставља фактуру за пружене услуге у претходном месецу са роком плаћања датом у понуди Понуђача од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да обезбеди сва потребна хемијска средства (биоразградива, сертификована и потрошни материјал).

Понуђач се обавезује да обезбеди средства за рад: опрема (мопови, усисивачи, хидроусисивачи, уређаји за дубинско прање мебла, тепиха и уређаји за чишћење тврдых подова), одговарајућу механизацију (косачице, машине за чишћење снега и скеле).

Финансирање

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање пружених услуга на начин и по условима дефинисаним прихваћеном понудом.

Вредност пружених услуга

Члан 4.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, док ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Понуђача број _____ од _____ **2019.** године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне током трајања Уговора.

Уговор се закључује на рок од годину дана рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Понуђача, на износ прихваћене понуде, укупна вредност пружених услуга биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

Средства за реализацију овог Уговора у току 2020. године биће утврђена Програмом пословања Наручиоца за 2020. годину.

Начин плаћања

Члан 5.

Исплату пружених услуга Наручилац ће вршити на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, након **извршене исплате извршиоцима и достављених доказа** Наручиоцу о исплати ангажованих лица – Извод из ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ И ДОПРИНОСЕ ПО ОДБИТКУ и на основу испостављене фактуре, у року од ____ (____) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** уговора.

Банкарске гаранције

Члан 6.

Понуђач је обавезан да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу преда:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), на износ у динарима који чини **10%** од уговорене вредности **без обрачунаог ПДВ-а**, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

2) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за **озбиљност понуде**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ) на износ у динарима који чини **10%** од уговорене вредности **без обрачунаог ПДВ-а**, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку понуде.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

Члан 7.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Завршне одредбе

Члан 8.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Сомбору.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Директор, Јасмина Бобић