



Број: **02-37/10-2020-ЈП41/4**

Датум: **24.12.2020.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-37/10-2020-ЈП41

Сомбор, **децембар 2020.** године

Број: **02-37/10-2020-ЈП41/4**

Датум: **24.12.2020.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **86/15 и 41/19**), Јавно комунално предузеће „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума бр. **02-37/10-2020-ЈП41/1** и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **02-37/10-2020-ЈП41/2** припремило:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак

БРОЈ: 02-37/10-2020-ЈП41

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ,
14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
15. МОДЕЛ УГОВОРА

Број: **02-37/10-2020-ЈП41/3**

Датум: **24.12.2020.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће

На основу члана 60. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број **124/2012, 14/2015 и 68/2015**) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку са закључењем Оквирног споразума бр. **02-37/10-2020-ЈП41/1** од **26.06.2020.** године, наручилац објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. За јавну набавку: **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак.**
2. Поступак се спроводи ради закључења **Оквирног споразума** о предметној јавној набавци. **Оквирни споразум** се закључује, између **наручиоца и једног понуђача** на период од **две године.**
3. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
4. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
5. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.
6. Критеријум за доделу **оквирног споразума** је: **Најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који је понудио краћи рок испоруке добара, а уколико је и овај услов идентичан изабраће се понуђач који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели Оквирног споразума, Наручилац ће Оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7. Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца www.vodokanal.co.rs и са Портала јавних набавки.
8. Понуде се могу поднети непосредно:
 - у пословним просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр.5 у Сомбору, канцеларија 5 на првом спрату.
 - путем поште на адресу ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор.Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку бр. **02-37/10-2020-ЈП41 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе, број и назив набавке.
9. Рок за подношење понуде је: **25.01.2021.** године до **10³⁰** часова, без обзира на начин доставе. Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у Позиву за подношење понуда.
10. Отварање понуда је јавно о обавиће се дана **25.01.2021.** године у **13⁰⁰** часова, у просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр.5 у Сомбору у канцеларији бр.5 на првом спрату.
11. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да приложи овлашћење на основу којег може активно учествовати у поступку отварања понуда.
12. Одлука о **закључењу Оквирног споразума** биће донета у року од **25** дана од дана отварања понуда.
13. Лице за контакт: за формално правна питања - **Татјана Минић** tanja.m@vodokanal.co.rs и за техничка питања **Лидија Марталић** lidijam@gmail.com радним даном од **7⁰⁰** до **15⁰⁰** часова, са назнаком - називом предметне набавке.

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

Директор, Јасмина Бобић

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ВОДОКАНАЛ
Адреса: Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор
Интернет страница: www.vodokanal.co.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку са закључењем Оквирног споразума**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **Оквирног споразума о предметној јавној набавци**.

Оквирни споразум се закључује између Наручиоца и једног понуђача на период од две године.

Контакт: Јавно комунално предузеће „Водоканал“, Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, за формално правна питања - **Татјана Минић tanja.m@vodokanal.co.rs** и за техничка питања **Лидија Марталић lidijam@gmail.com** радним даном од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, са назнаком - називом предметне набавке.

2а. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак

Ознака из општег речника набавки:

- ОРН – 14211000 – Песак

2б. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем.

На основу оквирног споразума, наручилац ће закључити више појединачних Уговора са Понуђачем, на основу којих ће издавати Наручбенице, према конкретним потребама, сукцесивно у току трајања појединачног Уговора, а у складу са Чланом 40. став 6. Закона о јавним набавкама. При закључивању Уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је две године.

Наведене количине и структура добара у спецификацији су оквирне и могу да варирају у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности Оквирног споразума. Укупна вредност појединачних Уговора не могу бити веће од укупне вредности из Оквирног споразума.

Наручилац наручује добра према својим потребама и није у обавези да наручи у целокупној висини планираних средстава и оквирних количина.

Појединачни Уговори ће важити до исцрпљења Уговорене вредности.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА: Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак

Шифра из ОРН	Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Ј. МЕРЕ	КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО Ј.М. (без ПДВ)	ВРЕДНОСТ (5X6)
1	2	3	4	5	6	7
14211100	1.	Природни песак (речни песак - "дунавац")				
		Песак треба да буде чист, без примеса органског порекла и земље.				
	»	Обрачун се врши по m ³ песка. (са урачунатим транспортом до складишта Наручиоца у Сомбору)	m ³	3000,00		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ:						
ПДВ (20%) :						
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ:						

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **Најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који је понудио краћи рок испоруке добара, а уколико је и овај услов идентичан изабраће се понуђач који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели Оквирног споразума, Наручилац ће Оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

- Аванс није дозвољен

- Предметни поступак се спроводи ради закључења Оквирног споразума, и то Оквирног споразума једног Наручиоца са једним Понуђачем на две године. На основу Оквирног споразума, Наручилац ће закључити више појединачних Уговора са Понуђачем, на основу којих ће издавати Наручбенице, према конкретним потребама, сукцесивно у току трајања појединачног Уговора.

- Наведене количине у спецификацији су оквирне и могу да варирају у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности предвиђених средстава Оквирног споразума.

- Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само понуда која садржи све ставке из спецификације. Неће се узимати у обзир варијанте по ставкама. У супротном понуду ћемо одбити као непотпуну и неприхватљиву.

- Испорука добара ће бити сукцесивна и гарантована. Динамика набавке добара ће се

прилагођавати потребама Наручиоца. За случај потребе за већим количинама добра, за неки одређени период, обавезујемо се да ћемо Понуђачу-добављачу доставити те потребе, ради благовремене набавке евентуално недостајућих количина.

- Понуде Понуђача, који не испуне **додатне услове**, ћемо одбити као неприхватљиве.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду 02-37/10-2020-ЈП41

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације).

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуда са варијантама није дозвољена.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обавезни садржај понуде:

- 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ;**
- 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА КОЈИ НЕМОЖЕ БИТИ КРАЊИ ОД 30 ДАНА;**
- 3. ЦЕНА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ;**
- 4. ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА;**
- 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;**
- 6. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ДОКАЗИМА;**
- 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА;**
- 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;**

- 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;**
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА;
12. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
13. МОДЕЛ УГОВОРА.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак, ЈН бр. 02-37/10-2020-ЈП41 - НЕ ОТВАРАТИ”,

или

„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак, ЈН бр. 02-37/10-2020-ЈП41 - НЕ ОТВАРАТИ”,

или

Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак, ЈН бр. 02-37/10-2020-ЈП41 - НЕ ОТВАРАТИ”,

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак, ЈН бр. 02-37/10-2020-ЈП41 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања **оквирног споразума** писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања (образац понуде).

Аванс није дозвољен.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе укупну цену изражену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену. Јединичне цене из понуде из

претходног става су фиксне. Укупна вредност биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, од стране особа за контакт са назнаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења Уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној Уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у Уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума:

Најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који је понудио краћи рок испоруке добара, а уколико је и овај услов идентичан изабраће се понуђач који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели Оквирног споразума, Наручилац ће Оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен

Оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2017., 2018. и 2019.** годину – **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре.**

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2017, 2018 и 2019 годину, у штампаном облику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личнош доставом у затвореној и печатираној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку **02-37/10-2020-ЈП41 – не отворати**“. АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ , Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор. На полеђини коверте понуђач назначавача свој назив, адресу и број телефона контакт особе, назив и број набавке.**

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатираној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **25.01.2021. године у 13⁰⁰** часова у просторијама **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр. 5, 25000 Сомбор, канцеларија бр. 5 на првом спрату.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

На основу оквирног споразума, наручилац ће закључити више појединачних Уговора са Понуђачем, на основу којих ће издавати наручбенице, према конкретним потребама, сукцесивно у току трајања појединачног Уговора, а у складу са Чланом 40. став 6. Закона о јавним набавкама.

Да се појединачни Уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Понуђачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног Уговора о јавној набавци са техничком документацијом.

При закључивању појединачних Уговора не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Понуда за појединачни Уговор нарочито садржи цену, опис и количине добара, рокове испоруке.

Рок за достављање понуде из појединачног Уговора, износи **3** дана, од дана упућивања Понуђачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Понуђачу **електронским путем**.

Понуђач је дужан да у наведеном року, достави своју понуду Наручиоцу **електронским путем**.

Понуда за појединачни Уговор, мора бити заснована на ценама из овог Оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Понуђач ће закључити појединачни Уговор о јавној набавци у року од **3** од дана достављања понуде, уколико је иста достављена у свему у складу са овим Оквирним споразумом.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. **Уколико Понуђач поднесе захтев за заштиту права Понуђача па то жели да учини електронским путем, исти се доставља на маил: office@vodokanal.co.rs**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели **Оквирног споразума** и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања **Одлуке на Порталу јавних набавки**, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број **840-30678845-06, а све у складу са „УПУСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе - потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити **Оквирни споразум** пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**5 ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

02-37/10-2020-ЈП41

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. Бр.	Назив документа	
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Доказ за правна лица:</u> <ul style="list-style-type: none">- Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике);- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <u>Доказ за предузетнике:</u> <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <u>Доказ за физичко лице:</u> <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.	

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даубине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	

Обавезни услови од тачке **1. до 4.** наведене табеле доказују се на начин описан у табели или упућивањем на Регистар понуђача а све у складу и на начин утврђен у члану **79.** Закона о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

5a ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ДОДАТНИ УСЛОВИ**Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**број: **02-37/10-2020-ЈП41**

Ред. Бр.	Назив документа	ИСПУЊЕНО
1.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>А) Да у претходне три обрачунске године 2017., 2018. и 2019. није исказао губитак у пословању – за 2017., 2018. годину наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2019. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику.</p> <p>Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2017, 2018 и 2019 годину, у штампаном облику.</p> <p>Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана -</p> <p>Наручилац проверава увидом на сајту НБС.</p>	
2.	<p>Технички капацитет:</p> <p>Поседовање минимум 1 (једног) превозног средстава од 10 тона и минимум 1 (једног) превозног средстава од 25 тона.</p> <p>ДОКАЗ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Фотокопија пописне листе из које се може видети да је Понуђач власник превозних средстава или фотокопија уговора о закупу са важношћу до краја уговорне обавезе.- Листинг саобраћајне дозволе- Фотокопија полисе осигурања	

Напомена: Понуде Понуђача, који не испуне додатне услове, ћемо одбити као непотпуне и неприхватљиве.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

**56 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

02-37/10-2020-ЈП41

Подизвођачи достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р.Б	Документ	Прилог уз понуду	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</p>	да	не
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p>	да	не

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА ПОНУЂАЧА.

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лице

5в ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

02-37/10-2020-ЈП41

Учесници заједничке понуде достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р Б	Документ	Прилог уз	
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре	да	не
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p>	да	не

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави следеће доказе о испуњености услова из члана 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама по наведеном редоследу:

1.Извод из регистра надлежног органа, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (копија, без обзира на датум издавања);
Доказ: **Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре**

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за **законског заступника** (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (**за правно лице и за све заступнике**).

3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (**за правно лице и за све заступнике**).

Доказ за предузетнике:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (**захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица**).

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (**за фирму и за све заступнике**).

Доказ за физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (**захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица**).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се достављањем уверења **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

-Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет:

А) Да у претходне три обрачунске године **2017., 2018. и 2019.** није исказао губитак у пословању – за **2017., 2018.** годину **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2019. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику. Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2017, 2018 и 2019 годину, у штампаном облику.**

Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.

Наручилац проверава увидом на сајту НБС.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке **1. до 4.** обавезних услова, а додатне услове испуњавају заједно **из табеларног прегледа доказују се на начин како је то наведено у самој табели додатних услова.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1.** податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.** опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење Уговорних обавеза, без обзира на број п о дизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико **Оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Оквирном споразуму.** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка **1. до 4.** Закона, **а додатне услова како је наведено у самој табели додатних услова.**

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац задржава право да пре доношења **Одлуке о закључењу оквирног споразума**, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Накнадно достављање доказа није могуће.

Ако Понуђач има седиште у страниој држави, у којој се не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

-Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре

- Билансе стања и успеха за **2017., 2018. и 2019.** годину – **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре.**

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2017, 2018 и 2019 годину, у штампаном облику.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**Број: **02-37/10-2020-ЈП41**Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. **02-37/10-2020-ЈП41**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лива: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак.**

Број: **02-37/10-2020-ЈП41**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Услови и начин плаћања (По фактури у року максимално до 45 дана по Закону)	
Рок испоруке (максимално 5 дана од дана пријема Захтева за испоруку)	
Место испоруке	Превозним средством Понуђача, франко територија Града Сомбор у кругу од 40km и Град Сомбор, радним данима од 07 до 14 часова
Стабилност цена	Цене су фиксне током трајања Оквирног споразума односно Уговора.
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Радно време Понуђача	
Остало	

Аванс није дозвољен.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Критеријум при оцењивању понуда: Најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који је понудио краћи рок испоруке добара, а уколико је и овај услов идентичан изабраће се понуђач који нуди дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели Оквирног споразума, Наручилац ће Оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Датум _____

Понуђач

М. П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**Број: **02-37/10-2020-ЈП41**

Ред. бр.	Назив добра	
1	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати током трајања Оквирног споразума.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум _____

Понуђач

М. П.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку са закључењем Оквирног споразума, јавне набавке - **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**, Број: **02-37/10-2020-ЈП41**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са позивом за јавну набавку - **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**, Број: **02-37/10-2020-ЈП41**, у ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, у отвореном поступку јавне набавке **са закључењем Оквирног споразума**, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуђач _____, у отвореном поступку – **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак, број: 02-37/10-2020-ЈП41**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Обавезни услови од тачке **1. до тачке 4.** доказују се упућивањем на Регистар понуђача а све у складу и на начин утврђен у члану **79.** Закона о јавним набавкама. Уколико изабрани Понуђач након 01.07.2020. године није регистрован у АПР-у као понуђач, биће призната копија важећег Решења АПР-а које је издате до 30.06.2020 године уз коју се доставља копија доказа о предатом Захтеву за регистрацију понуђача у АПР-у након 01.07.2020. године.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења Уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној Уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у Уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



Број: **02-37/10-2020-ЈП41/___**

Датум: _____.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

13 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор
са седиштем у Сомбору, улица Белог голуба 5,
ПИБ:100016155 Матични број: 08046751
Телефон:025/464-222
кога заступа Директор Јасмина Бобић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број **124/2012**, **14/2015** и **68/2015**; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**, бр. **02-37/10-2020-ЈП41** са циљем закључивања **Оквирног споразума** са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању Оквирног споразума број **02-37/10-2020-ЈП41/___** од _____, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;
- да је Понуђач доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Понуђача);
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање Уговора о јавној набавци.
- обавеза настаје закључивањем појединачног Уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

- На основу Оквирног споразума, наручилац ће закључити више појединачних Уговора са Понуђачем, на основу којих ће издавати наруџбенице, према конкретним потребама, сукцесивно у току трајања појединачног Уговора, а у складу са Чланом 40. став 6. Закона о јавним набавкама. При закључивању Уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.
- да се појединачни Уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке

Стране у Оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Уговора о јавној набавци **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**, између Наручиоца и Понуђача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр **02-37/10-2020-ЈП41**, Понудом Понуђача број _____ од _____ **2020** године, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација **добара** са количинама, дата је у прилогу овог Оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних Уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца, на основу којих ће издавати наруџбенице, према конкретним потребама, сукцесивно у току трајања појединачног Уговора, а у складу са Чланом 40. став 6. Закона о јавним набавкама.

При закључивању Уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

ВРЕДНОС ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна вредност **добара** из члана 1. овог Оквирног споразума износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, док ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом а утврђена је на основу понуде Понуђача број _____ од _____ **2020. године.**

Јединичне цене исказане у Понуди Понуђача су без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума односно Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

Средства за реализацију Оквирног споразума односно појединачних Уговора у току 2021. и 2022. године биће утврђена Програмом пословања Наручиоца за 2021. и 2022. годину.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Понуђачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног Уговора о јавној набавци са техничком документацијом.

При закључивању појединачних Уговора не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис и количине добара, рокове испоруке

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи **3** дана, од дана упућивања Понуђачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Понуђачу **електронским путем.**

Понуђач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду Наручиоцу **електронским путем.**

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог Оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Понуђач ће закључити појединачни Уговор о јавној набавци у року од **3** од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим Оквирним споразумом.

Члан 5.

Појединачни Уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату **испоручених добара** Наручилац ће плаћати на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, на основу испостављене фактуре на основу појединачног Уговора, у року од ____ (____) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** појединачног Уговора, у складу са овим Оквирним споразумом.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Члан 7.

Понуђач је дужан да добра испоручи у року који ће бити ближе дефинисан појединачним Уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за испоруку добра који су предмет овог Оквирног споразума је ___ () дана, рачунајући од дана писменог захтева Наручиоца, превозним средством Понуђача, **франко територија Града Сомбор у кругу од 40km и Град Сомбор.**

Примопредаја ће се вршити у присуству овлашћених лица Уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да Уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за Уговорену врсту добара.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу наруџбеница по појединачном Уговоруао јавној набавци, у складу са овим Оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да за време реализације појединачног Уговора, води рачуна о квалитету испорученог добра.

Наручилац задржава право да у независној акредитованој лабораторији изврши проверу квалитета. Наручилац ће након добијених негативних резултата анализе о томе писмено обавестити Понуђача и упутити му рекламацију – опомену са последицама које произилазе из Уговорених обавеза. Понуђач је у овом случају у обавези да у року од 24 часа о свом трошку изврши замену испорученог добра за које је утврђено да није одговарајућег квалитета и испоручи нову количину добра.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да Уговорена добра испоручи у количинама наведеним у наруџбеницама по појединачним Уговорима из овог Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да на независном мерном месту измери испоручена добра са пуним и празним превозним средством, на ком присуствује возач превозног средства и представник запослен код Наручиоца.

Уколико се контролним мерењем утврде разлике веће од +/- 2% сачињава се Записник у коме се констатује чињенично стање и моментално се обавештава особа надлежна за рекламације у седишту Понуђача.

Понуђач је у овом случају у обавези да у року од 24 часа о свом трошку изврши испоруку у разлици мерених испоручених добара увећану за 10% у односу на Наружбеницу појединачног Уговора (представља казну/пенал за утврђену умањену испоруку наведеног добра), са свим трошковима испоручено на тражену адресу.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид овог Оквирног споразума у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Понуђач не извршава Уговорене обавезе на Уговорен начин уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Оквирног споразума, о чему ће писмено обавестити Понуђача.

У случају битних повреда одредби овог Оквирног споразума или повреда које се понављају, Оквирни споразум може да раскине свака Уговорна страна. Раскид Оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид Оквирног споразума из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у Оквирном споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде

које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Оквирног споразума из става 2.овог члана, може да изврши само страна у Оквирном споразуму која је своје обавезе из Оквирног споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Оквирног споразума нема утицаја на појединачно закључене Уговоре на основу овог Оквирног споразума и исти се извршавају до тренутка раскида у складу са условима из појединачног Уговора и овог Оквирног споразума.

Члан 11.

Овај модел Оквирног споразума представља садржину споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, након што му је Оквирни споразум додењен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Сомбору.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Директор, Јасмина Бобић



Број: **02-37/10-2020-ЈП41/___**

Датум: _____.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

14 МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Овај појединачни Уговор се закључује између:

Наручиоца ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор
са седиштем у Сомбору, улица Белог голуба 5,
ПИБ:100016155 Матични број: 08046751
Телефон:025/464-222
кога заступа Директор Јасмина Бобић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач).

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број **124/2012, 14/2015 и 68/2015**; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак**, бр. **02-37/10-2020-ЈП41** са циљем закључивања **Оквирног споразума**;
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум број **02-37/10-2020-ЈП41/___** од _____, у складу са којом се закључује овај појединачни Уговор између Наручиоца и Понуђача;
- да је Понуђач доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део појединачног Уговора.
- да се појединачни Уговор закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке добара.
- На основу појединачних Уговора са Понуђачем, Наручилац ће издавати Наручбенице, према конкретним потребама, сукцесивно у току трајања појединачног Уговора, а у складу са Чланом 40. став 6. Закона о јавним набавкама.

- При закључивању Уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог појединачног Уговора су: - **Добра – Песак, ОРН – 14211000 – Песак.** Понуђач се обавезује да ће за рачун Наручиоца испоручити **добра**, која су предмет овог Уговора, **сукцесивно**, по захтеву **Наручиоца Наручбеницама**, у свему према техничкој спецификацији и под условима и јединичним ценама из Оквирног споразума, садржаним у понуди Понуђача број _____ од _____ **2020.** године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту **добара** која су предмет овог појединачног Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање **испоручених добара.**

Вредност Уговорених добара

Члан 3.

Укупна вредност **добара** из члана 1. овог појединачног Уговора износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, док ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом а утврђена је на основу понуде Понуђача број _____ од _____ **2020.** године.

Цена из понуде из претходног става је фиксна за време трајања Уговора.

Уговор се закључује на период до утрошка Уговорених количина по техничкој спецификацији, рачунајући од дана пријема Уговора код Наручиоца, потписаног од стране Понуђача, на износ прихваћене понуде.

Средства за реализацију овог Уговора у току 202_ . године биће утврђена Програмом пословања Наручиоца за 202_ . годину.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Понуђачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног Уговора о јавној набавци са техничком документацијом.

При закључивању појединачних Уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис и количине добара, рокове испоруке

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи **3** дана, од дана упућивања Понуђачу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Понуђачу **електронским путем.**

Понуђач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду Наручиоцу **електронским путем.**

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Понуђач ће закључити појединачни Уговор о јавној набавци у року од **3** од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са Оквирним споразумом.

Члан 5.

Појединачни Уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату **испоручених добара** Наручилац ће плаћати на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, на основу испостављене фактуре на основу појединачног Уговора, у року од ____ (____) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** појединачног Уговора, у складу са Оквирним споразумом.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Члан 7.

Понуђач је дужан да добра испоручи у року који ће бити ближе дефинисан појединачним Уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Понуђач, у складу са Оквирним споразумом.

Рок за испоруку добра који су предмет овог појединачног Уговора је ____ (____) дана, рачунајући од дана писменог захтева Наручиоца, превозним средством Понуђача, **франко територија Града Сомбор у кругу од 40km и Град Сомбор.**

Примопредаја ће се вршити у присуству овлашћених лица Уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да Уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за Уговорену врсту добара.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу наруџбеница по појединачном Уговорау јавној набавци, у складу са Оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да за време реализације појединачног Уговора, води рачуна о квалитету испорученог добра.

Наручилац задржава право да у независној акредитованој лабораторији изврши проверу квалитета. Наручилац ће након добијених негативних резултата анализе о томе писмено обавестити Понуђача и упутити му реклаamacију – опомену са последицама које

произилазе из Уговорених обавеза. Понуђач је у овом случају у обавези да у року од 24 часа о свом трошку изврши замену испорученог добра за које је утврђено да није одговарајућег квалитета и испоручи нову количину добра.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да Уговорена добра испоручи у количинама наведеним у наруџбеницама по појединачним Уговорима из Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да на независном мерном месту измери испоручена добра са пуним и празним превозним средством, на ком присуствује возач превозног средства и представник запослен код Наручиоца.

Уколико се контролним мерењем утврде разлике веће од +/- 2% сачињава се Записник у коме се констатује чињенично стање и моментално се обавештава особа надлежна за рекламације у седишту Понуђача.

Понуђач је у овом случају у обавези да у року од 24 часа о свом трошку изврши испоруку у разлици мерених испоручених добара увећану за 10% у односу на Наружбеницу појединачног Уговора (представља казну/пенал за утврђену умањену испоруку наведеног добра), са свим трошковима испоручено на тражену адресу.

РОК ТРАЈАЊА

Члан 10.

Појединачни Уговор се закључује на период до утрошка Уговорених количина по техничкој спецификацији, рачунајући од дана пријема Уговора код Наручиоца, потписаног од стране Понуђача, на износ прихваћене понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид овог појединачног Уговора у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Понуђач не извршава Уговорене обавезе на Уговорен начин уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог појединачног Уговора, о чему ће писмено обавестити Понуђача.

У случају битних повреда одредби овог појединачног Уговора или повреда које се понављају, појединачни Уговор може да раскине свака Уговорна страна. Раскид појединачног Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид појединачног Уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга Уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид појединачног Уговора из става 2. овог члана, може да изврши само Уговорна страна која је своје обавезе из појединачног Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Члан 12.

Овај модел појединачног Уговора представља садржину појединачног Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи појединачни Уговор о јавној набавци, након што му је појединачни Уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим појединачним Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог појединачног Уговора, стране у овом појединачном Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Сомбору.

Члан 15.

Овај појединачни Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Директор, Јасмина Бобић