



Број: **02-37/90-2020-ЈП5/4**  
Датум: **24.01.2020.**  
Сомбор, Белог голуба бр. 5  
тел: **025/464-222**  
факс: **025/464-236**  
[www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)  
e.mail: [dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-37/90-2020-ЈП5**

Сомбор, **јануар 2020.** године

**БРОЈ: 02-37/90-2020-ЈП5/4**

**Датум: 24.01.2020.**

**ПИБ:100016155**

**Сомбор, Белог голуба бр. 5**

**тел: 025/464-222**

**факс: 025/464-236**

**www.vodokanal.co.rs**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **86/15 и 41/19**), **Јавно комунално предузеће „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-37/90-2020-ЈП5/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-37/90-2020-ЈП5/2 припремило:**

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време**

**БРОЈ: 02-37/90-2020-ЈП5**

#### **Конкурсна документација садржи:**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 92. СТ. 6.
13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
16. МОДЕЛ УГОВОРА



Број: **02-37/90-2020-ЈП5/3**

Датум: **24.01.2020.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-255

[www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)

e.mail: [dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

Врста наручиоца: **Јавно комунално предузеће**

Интернет страница наручиоца: [www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)

На основу члана **60.** став **1.** тачка **1.** Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**) и Одлуке предузећа о покретању отвореног поступка јавне набавке број: **02-37/90-2020-ЈП5/1** од **23.01.2020.** године, Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор објављује:

## **1 ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

1. Назив наручиоца: **Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор.**
2. Адреса наручиоца: **Белог Голуба 5, 25000 Сомбор.**
3. Електронска пошта: [\*\*sekretar@vodokanal.co.rs\*\*](mailto:sekretar@vodokanal.co.rs)
4. Врста поступка јавне набавке: **отворени поступак.**
5. Врста предмета: **Радови.**
6. Опис предмета: **Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време.**
7. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. **75. и 76.** Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
8. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом **77.** Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
9. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем/ подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.  
**У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач је дужан навести проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача.**
10. Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.**  
**У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене, предност ће добити Понуда Понуђача који је понудио краће време одазива за извршење радова а уколико је и овај критеријум исти предност ће имати Понуђач који је понудио дужи рок плаћања.**  
**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену**

цену, исто време одазива за извршење радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

11. Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца [www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs) и са Портала јавних набавки; Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуду лично или путем поште, у затвореној и печатираној коверти са знаком „Понуда за отворени поступак јавне набавке бр. 02-37/90-2020-ЈП5 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе, број набавке.
12. Понуде се могу доставити непосредно: у пословним просторијама ЈКП „Водоканал“ Сомбор, Белог Голуба 5, канцеларија 5 на првом спрату.
13. Путем поште на адресу ЈКП „Водоканал“ 25000 Сомбор, Белог Голуба 5, канцеларија 8.
14. Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у Позиву за подношење понуда.
15. Последњи дан рока за подношење понуда је **10.03.2020.** године, до **10<sup>30</sup>** часова, без обзира на начин доставе.
16. Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда обавиће се јавно, последњег дана рока за достављање понуда, **10.03.2020.** године, у **12<sup>00</sup>** часова у пословним просторијама ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ у улици Белог Голуба бр. 5 у Сомбору у канцеларији број 8 на другом спрату.
17. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде: Отварање понуда је јавно. Само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.
18. Одлука о додели уговора биће донета у року од **25** дана од дана отварања понуда.
19. Лице за контакт: Заинтересовано лице може у писаном облику по члану 63. став 2. тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца: ЈКП „Водоканал“ Сомбор, Белог Голуба бр. 5, за формално правна питања - **Озрен Ковачић** [sekretar@vodokanal.co.rs](mailto:sekretar@vodokanal.co.rs), за техничка питања **Драган Лазич** [dragan.l@vodokanal.co.rs](mailto:dragan.l@vodokanal.co.rs) радним даном од **7<sup>00</sup>** до **15<sup>00</sup>** часова, са знаком - називом предметне набавке.

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

---

Директор, Јасмина Бобић

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ВОДОКАНАЛ

Адреса: Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор

Интернет страница: [www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: бр. **02-37/90-2020-ЈП15 – Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време.**

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Јавно комунално предузеће „Водоканал“, Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, за формално правна питања - **формално правна питања - Озрен Ковачић [sekretar@vodokanal.co.rs](mailto:sekretar@vodokanal.co.rs)**, за техничка питања **Драган Лазић [dragan.l@vodokanal.co.rs](mailto:dragan.l@vodokanal.co.rs)** радним даном од **7<sup>00</sup>** до **15<sup>00</sup>** часова, са назнаком - називом предметне набавке.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови**

Ознака из општег речника набавки:

– **79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време.**

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА: – Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време. Број 02-37/90-2020-ЈП5**

Р. бр.	Опис	Бр. Извр.	Цена рада БРУТО 1 (Нап. 3.)	Коефицијент (Нап. 4.)	Основна зарада БРУТО 1 (4x5)	Топли оброк БРУТО 1 (Нап. 5.)	Регрес БРУТО 1 (Нап. 5.)	Доприноси на терет послодавца	Лекарски и санитарни преглед, (Нап. 7.)	Осигурање запослених лица (Нап. 8)	Накнада за услуге Агенције (провизија)	Укупна цена без ПДВ-а (6+7+8+9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Лице за безбедност и здравље на раду: (потребни услови: - VII степен стручне спреме, стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду, стручни испит за обављање послова III заштите, возачка дозвола „Б“ категорије, - годину дана радног искуства на пословима БиЗ на раду) – Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом и другим прописима, а нарочито: учествује у припреми и изради Акта о процени ризика, даје предлоге Директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, средстава и опреме за личну заштиту на раду и опасних материја са аспекта безбедности и здравља на раду, организује превентивне и периодичне прегледе запослених и испитивања опреме за рад, организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине, предлаже мере за побољшање услова рада, води евиденцију о повредама на раду и професионалним обољењима, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, организује	1		3,00								

<p>оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности, организује, на основу оцене медицине рада и на основу Акта о процени ризика, прописане лекарске прегледе запослених, израђује прописан елаборат о уређењу градилишта ако се изводе радови на изградњи или реконструкцији грађевинског објекта, организује и спроводи санитарне прегледе запослених на радним местима на којима се захтева здравствена способност за рад са животним намирницама, обавља послове из области заштите од пожара у складу са Законом и општим актима Предузећа, подноси захтеве за накнаду штете осигурања, учествује у изради плана и спровођењу јавних набавки, организује сервисирање, набаку ППЗ опреме и контролише спровођење мера заштите од пожара, прати и проучава законске и друге прописе из области одбране и обезбеђења и одговара за њихову доследну примену, и по налогу шефа сектора ради друге послове који му по природи посла припадају. Стручно лице за безбедност и здравље на раду је представник Послодавца у одбору за безбедност и здравље на раду.</p>											
<p><b>Самостални референт у сектору правних и општих послова:</b> (потребни услови: VII VII степен стручне спреме – правни факултет, годину дана радног искуства у струци, сертификат за службеника јавних набавки, положен возачки испит "Б" категорије ) –</p>											

2	<p>Спроводи све поступке јавних набавки у складу са законским и другим прописима из те области, прати њихову реализацију, припрема извештаје о јавним набавкама који се достављају надлежним државним органима, архивира и одговара за архиву јавних набавки предузећа. Проучава законске и друге прописе и пружа стручну помоћ органима и секторима Предузећа, припрема нацрте нормативних аката и уговора из делокруга предузећа, припрема тужбе, одговоре и приговоре на тужбе, жалбе и друге поднеске у вези са насталим споровима, расправља спорне ситуације са странкама које су у правном односу са Предузећем, припрема и води поступак у вези оглашавања слободних радних места, припрема уговоре о раду са запосленима и решења из области радних односа, припрема предлоге одлука и води записнике са седница колегијума Директора, Надзорног одбора Предузећа у случају одсутности секретара наведених органа. Одговоран је: за квалитет и обим извршених послова из свог делокруга. Ради и друге послове који му по природи посла припадају.</p>	1		3,35								
	<p><b>Самостални референт– службеник за јавне набавке:</b> (потребни услови: VII степен стручне спреме економског или правног смера, Сертификат за службеника за јавне набавке, годину дана радног искуства) – Врши</p>											



3	<p>припрему поступка јавних набавки и исте спроводи, учествује у раду комисија за спровођење поступака јавних набавки као њихов члан или председник, прати њихово извршење, израђује кварталне и годишње извештаје о реализацији јавних набавки у складу са одредбама Закона о овлашћењима службеника за јавне набавке, припрема Правилник о регулисању поступка јавних набавки који Предузеће примењује. Путем званичне апликације Управе за јавне набавке, надлежним државним органима доставља и објављује годишњи план јавних набавки и евентуалне измене плана, појединачне поступке јавних набавки, кварталне извештаје и врши сву потребну кореспонденцију са Управом за јавне набавке и Комисијом за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.</p> <p>Припрема предлоге одлука и других потребних материјала за седнице Надзорног одбора и Колегијума Извршног директора пословног система, води записнике и прати реализацију донетих одлука наведених органа.</p>	1		3,00							
<b>Укупан износ на месечном нивоу без ПДВ-а</b>											
<b>ПДВ</b>											
<b>Укупан износ на месечном нивоу са ПДВ-ом</b>											

Износи у табели дају се на бази **176** радних сати, а обрачун ће се вршити према стварним радним часовима у месецу, а у складу са **Законом о раду**.

Напомена :

**1. Очекује се просечно ангажовање 3 извршилаца по месецу, а максимално до вредности јавне набавке по уговору.**

**Сви ангажовани извршиоци од стране Агенције за привремено запошљавање морају бити запаослени на неодређено време у тој агенцији у складу са Законом о раду пре закључења Уговора за предметну набавку.**

**2. Избор најповољнијег понуђача ће се извршити по критеријуму "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".**

**У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене, предност ће добити Понуда Понуђача који је понудио краће време одазива за извршење радова а уколико је и овај критеријум исти предност ће имати Понуђач који је понудио дужи рок плаћања.**

**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исто време одазива за извршење радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.**

**3. Основна цена рада износи 27.150,00 динара, на основу Плана пословања за 2020. годину ЈКП „Водоканал“ Сомбор и Правилника о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор.**

**4. Наведени послови, на основу Правилника о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор 02-51/3-2015 од 05.02.2015. године, на који је сагласност дала Скупштина Града Сомбора, спадају у седму и осму групу послова.**

**5. Топли оброк износи 250,00 динара дневно са припадајућим порезима и доприносима (БРУТО 1). Регрес се исплаћује са припадајућим порезима и доприносима, у висини 1/12 месечно од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Р. Србији према последњем објављеном просечном податку републичког органа надлежног за статистику, што у моменту објављивања јавне набавке чини податак за период од I-X месеца у 2019 години (БРУТО 1).**

**Податак у наведеном периоду ће бити основ за доношење стручне оцене понуда.**

**Топли оброк и регрес се обрачунавају на основу посебног Колективног Уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 27 од 18.03.2015, 36 од 13.04.2017. - Анекс I, 5 од 19.01.2018 - Анекс II, 94 од 27.12.2019 - Анекс III.) Члан 65. и става 1. Члана 66.**

**6. Наведени елементи представљају саставни део Модела Уговора, који је саставни део конкурсне документације.**

**7. За радна места која подразумевају здравствени и санитарни прегледе, трошкове истих сноси Понуђач. Здравствени преглед се врши 1 (једном) годишње, док се санитарни преглед врши на сваких 6 (шест) месеци.**

**8. Да Понуђач на дан потписивања Уговора и за све време трајања Уговора поседује полисе осигурања: полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене. Овај елемент чини саставни део модела Уговора који је саставни део конкурсне документације.**

**9. Путни трошкови нису саставни део СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (Члан 8. Модела Уговора који чини саставни део конкурсне документације)**

**10. Понуђач је у обавези да за сваког запосленог поседује оверен и потписан ОБРАЗАЦ 6 (Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад за обављање делатности).**

- 11.** Понуђач је у обавези да за сваког запосленог ангажованог по овој јавној набавци достави Уговоре између Понуђача **и ангажованог лица у складу са Законом о агенцијском пословању.**
- Понуђач који извршава радове је дужан да по позиву Наручиоца у што краћем року обезбеди тражене радове (не дужи од 24 сата).
  - Почетак и завршетак извршења радова је у роковима који одговарају Наручиоцу.
  - Место извршења радова је на локацијама које одговарају Наручиоцу.
  - Понуђач је дужан да води евиденцију ангажованих извршилаца. По извршеним радовима евиденција извршилаца се оверава од стране овлашћене особе Наручиоца сваког месеца.
  - Контролу рада лица која извршавају тражене радове, Наручилац може да врши без најаве у сваком моменту.
  - Извршиоци тражених радова су дужни да се придржавају оредђеног радног времена од стране Наручиоца и да је извршење послова у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и у складу са општим актима Наручиоца.
  - Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди лице одговорно за контролу квалитета и податке о том лицу (име и презиме и контакт ) доставити Наручиоцу.
  - Лица која извршавају тражене радове од стране Извршиоца радова, код којих овлашћена лица Наручиоца приликом контроле уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упуштава, непажња на раду и слично) и о томе у писаној форми обавесте Извршиоца радова, више не могу бити ангажовани за обављање послова код Наручиоца.
  - Сходно Чл. 92. "Закона о јавним набавкама", Наручилац може да одбије Понуду због понуђених неубичајено ниских цена. У случају процене да су понуђене неубичајено ниске цене, Наручилац ће од Понуђача тражити писано детаљно образложење за исте. Ако образложење није прихватљиво, Наручилац ће Понуду одбити као неприхватљиву и неће је оцењивати.
  - Понуђач је обавезан да поштује прописе из Члана 92. Став 6. Закона о јавним набавкама.
  - Трајање набавке је 1 (једна) година од датума закључења Уговора о набавци.
  - Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
  - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
  - **Нето зараду**, Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до **10-ог** у текућем месецу за претходни месец.
  - Понуђачу ће се уплата средстава извршити након **извршене исплате извршиоцима и достављених доказа** Наручиоцу о исплати ангажованих лица – **Извод из ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ И ДОПРИНОСЕ ПО ОДБИТКУ.**
  - Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене радове.
  - Понуде у којима је понуђен другачији начин плаћања радова, односно другачија динамика исплате нето зараде извршиоцима, сматраће се **неприхватљивим.**
  - **Исправном Понудом поред осталих законских услова сматраће се само Понуда која садржи све ставке из спецификације.**
  - **Неће се узимати у обзир варијанте по ставкама. У супротном понуде ћемо одбити као непотпуне и неприхватљиве.**
  - **Аванс није дозвољен.**
  - Динамику извођења послова Наручилац ће захтевати према својим потребама, а количине ће одређивати на основу потреба за конкретне послове.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

#### **4. УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду** **02-37/90-2020-ЈП5**

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације). Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуда са варијантама није дозвољена.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

##### **Обавезни садржај понуде:**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 92. СТ. 6.
13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЛИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА У ОТВРОРЕНОМ ПОСТУПКУ
16. МОДЕЛ УГОВОРА

##### **ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку – Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време, ЈП бр. 02-37/90-2020-ЈП5 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време, ЈП бр. 02-37/90-2020-ЈП5 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време, ЈП бр. 02-37/90-2020-ЈП5 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку – Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време, ЈП бр. 02-37/90-2020-ЈП5 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

#### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи услове плаћања (образац понуде).

#### **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе укупну цену изражену у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мерадавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену. Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне. Укупна вредност **радова** биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

#### **РОК ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

#### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је

примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, радним даном од **7<sup>00</sup>** до **15<sup>00</sup>** часова, на адреси: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, од стране особа за контакт са назнаком предметне набавке.

**Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене, предност ће добити Понуда Понуђача који је понудио краће време одазива за извршење радова а уколико је и овај критеријум исти предност ће имати Понуђач који је понудио дужи рок плаћања.**

**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исто време одазива за извршење радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2016, 2017 и 2018.** годину, Наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре.

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за **2016, 2017 и 2018** годину, у штампаном облику.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или лично доставом у затвореној и печатаној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку број **02-37/90-2020-ЈП5** – не отворати“. На полеђини коверте понуђач назначавља свој назив, адресу и број телефона.

АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор**. Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатаној коверти.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **10.03.2020.** године у **12<sup>00</sup>** часова у просторијама **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор** у сали за састанке на трећем спрату.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

## ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. **Уколико Понуђач поднесе захтев за заштиту права Понуђача па то жели да учини електронским путем, исти се доставља на маил: [office@vodokanal.co.rs](mailto:office@vodokanal.co.rs).**

**О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања Одлуке о додели Уговора на Порталу јавних набавки, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број **840-30678845-06**, а све у складу са **„УПУСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



**5 ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Број: **02-37/90-2020-ЈП5**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Р.б.	Назив документа	
1.	<b>Да је понуђач регистрован</b> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – <b>Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистр</b>	
2.	<b>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Доказ за правна лица:</u> <b>1.</b> Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за <b>законског заступника</b> (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; <b>2.</b> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре ( <b>за правно лице и за све заступнике</b> ); <b>3.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, ( <b>за правно лице и за све заступнике</b> ). <u>Доказ за предузетнике:</u> <b>1.</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова ( <b>захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b> ). <b>2.</b> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре ( <b>за фирму и за све заступнике</b> ); <u>Доказ за физичко лице:</u> <b>1.</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова ( <b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b> ). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</b>	

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења <b>Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења <b>надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	

Обавезни услови од тачке **1. до 4.** наведене табеле доказују се на начин описан у табели или упућивањем на Регистар понуђача а све у складу и на начин утврђен у члану **79.** Закона о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ДОДАТНИ УСЛОВИ  
 Број: **02-37/90-2020-ЈП5**

Ред.	Назив документа	ИСПУЊЕНО
1.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p><b>А) Да у претходне три обрачунске године (2016. 2017. и 2018.) није исказао губитак у пословању – наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре.</b></p> <p><b>Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2016, 2017. и 2018. годину, у штампаном облику.</b></p> <p><b>Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана -</b></p> <p><b>Наручилац проверава увидом на сајту НБС.</b></p>	
2.	<p><b>Понуђач је дужан да у понуди достави: SRPS ISO/IEC 27001:2014.</b></p> <p><b>Доказ: Фотокопија траженог сертификата.</b></p>	
3.	<p><b>Понуђач је дужан да у понуди достави: Дозволу за рад Агенције за привремено запошљавање са шифром 78.20 или осталог уступања људских ресурса са шифром 78.30 од Министарства надлежног за послове рада.</b></p> <p><b>Доказ: Фотокопија Дозволе за рад надлежног Министарства.</b></p>	
4.	<p>Понуђач је дужан да у понуди достави:</p> <p>1) Обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.</p> <p><b>Доказ: Оригиналнo обавезујуће писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.</b></p>	
5.	<p>Да ће Понуђач у време потписивања Уговора имати тражени број запослених по техничкој спецификацији.</p> <p><b>Доказује се Изјавом (образац број 15.) која чини саставни део конкурсне документације.</b></p>	

- Приликом потписивања Уговора, изабрани Понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности

усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

2) Наручилац ће вратити писмо о намери банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- Уколико понуђач не достави обавезујућа писма о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Додатни услови се односе на Понуђача, подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац захтева да лица која су наведена у конкурсној документацији морају бити и ангажована на датим пословима. Измене су могуће само уз сагласност Наручиоца.

- Понуде Понуђача, који не доставе тражене доказе о испуњености Обавезних и Додатних услова, биће одбијене као непотпуне и неприхватљиве.

**Место и датум**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави следеће доказе о испуњености услова из члана 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама по наведеном редоследу:

**1. Извод из регистра** надлежног органа, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (копија, без обзира на датум издавања);  
Доказ: **Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре**

**2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

### Доказ за правна лица:

**1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника** (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;

**2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике);**

**3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике).**

### Доказ за предузетнике:

**1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).**

**2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике);**

### Доказ за физичко лице:

**1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.**

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**-Правна лица, предузетници и физичка лица.**

Доказује се достављањем уверења **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**-Правна лица, предузетници и физичка лица.**

**Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.**

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

**Неопходан финансијски капацитет:**

А) Да у претходне три обрачунске године **(2016. 2017. и 2018.)** није исказао губитак у пословању – **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре.**

**Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2016, 2017. и 2018. годину, у штампаном облику.**

Б) да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.

**Наручилац проверава увидом на сајту НБС.**

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке **1. до 4.** обавезних услова, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно, **како је наведено у самој табели додатних услова.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка **1. до 4.** Закона, **а додатне услова како је наведено у самој табели додатних услова.**

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и поунити.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је

понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копији свих или појединих доказа.

Накнадно достављање доказа није могуће.

Ако Понуђач има седиште у иностраној држави, у којој се не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2016, 2017 и 2018.** годину, Наручилац проверава у увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре.

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за **2016, 2017 и 2018** годину, у штампаном облику.

**5a ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Број: **02-37/90-2020-ЈП5**

Подизвођачи достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р.Б	Документ	Прилог уз понуду	
1	<p><b>Да је понуђач регистрован</b> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – <b>Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</b></p>	да	не
2	<p><b>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за <b>законског заступника</b> (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за правно лице и за све заступнике</b>);</li> <li>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (<b>за правно лице и за све заступнике</b>).</li> </ul> <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за фирму и за све заступнике</b>);</li> </ul> <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</b></p>	да	не



3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења <b>Пореске управе Министарства финансија</b> и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења <b>надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p><b>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</b></p>	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА ПОНУЂАЧА.**

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**56 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Број: **02-37/90-2020-ЈП5**

Учесници заједничке понуде достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р Б	Документ	Прилог уз понуду	
1	<p><b>Да је понуђач регистрован</b> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – <b>Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</b></p>	да	не
2	<p><b>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за <b>законског заступника</b> (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за правно лице и за све заступнике</b>);</li> <li>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (<b>за правно лице и за све заступнике</b>).</li> </ul> <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за фирму и за све заступнике</b>);</li> </ul> <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</b></p>	да	не

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења <b>Пореске управе Министарства финансија</b> и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења <b>надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге  
обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време

Број: 02-37/90-2020-ЈП5

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 02-37/90-2020-ЈП5

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**7) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време**

**Број: 02-37/90-2020-ЈП5**

Укупна цена без ПДВ-а (Укупан износ обрачунава се на месечном нивоу)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Укупан износ обрачунава се на месечном нивоу)	
Услови и начин плаћања: (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца)	
Место извршења радова	Управна зграда ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор, ЦСВ „ЈАРОШ“, „УПОВ“ и околна места.
Време одазива на позив Наручиоца (не дуже од 24 сата)	
Стабилност цена	Уговорене бруто цене радова по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Р. Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада и уколико дође до евентуалних других законских измена који регулишу зараде и накнаде.
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Остало:	

**Аванс није дозвољен.**

**Нето зараду,** Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до **10-ог** у текућем месецу за претходни месец.

- Понуђачу ће се уплата средстава извршити након **извршене исплате извршиоцима и достављених доказа** Наручиоцу о исплати ангажованих лица – **Извод из ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ И ДОПРИНОСЕ ПО ОДБИТКУ.**

- Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене радове.

- Понуде у којима је понуђен другачији начин плаћања радова, односно другачија динамика исплате нето зараде извршиоцима, сматраће се **неприхватљивим.**

**Критеријум за доделу Уговора је: најнижа понуђена цена.**

**У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене, предност ће добити Понуда Понуђача који је понудио краће време одазива за извршење радова а уколико је и овај критеријум исти предност ће имати Понуђач који је понудио дужи рок плаћања.**

**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене**

само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исто време одазива за извршење радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

*Рок плаћања је ..... [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)], од дана....., на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука добара, извршење услуга, извођење радова).*

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.



## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време

Број: 02-37/90-2020-ЈП5

Ред. бр.	Назив добра	
1	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

- Укупан износ обрачунава се за укупан број ангажованих радника на месечном нивоу.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Уговорене бруто цене радова по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Р. Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада и уколико дође до евентуалних других законских измена који регулишу зараде и накнаде.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке: **Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време, број: 02-37/90-2020-ЈП5** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**

**II. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези са позивом за јавну набавку у отвореном поступку: **Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време**, у ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, број: **02-37/90-2020-ЈП5**, у отвореном поступку јавне набавке, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 92. СТ. 6.  
ЗАКОНА**

У вези са позивом за набавку **Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време, Број: 02-37/90-2020-ЈП5, у ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор,** у отвореном поступку јавне набавке, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76.  
ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

У складу са Чланом 76. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке – Радови – Изнајмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време, број: 02-37/90-2020-ЈП5, испуњава услове под тачком 5. из табеле додатних услова.

Овом Изјавом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да располажем радно ангажованим запосленима у радном односу на неодређено време из тачке 5. додатних услова, а у складу са техничком спецификацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



Број: **02-37/90-2020-ЈП5/**\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

[www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

## 16. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу у отвореном поступку бр. **02-37/90-2020-ЈП5/**\_\_\_ за прикупљање понуда за набавку **радови објављеног на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику** и интернет страници ЈКП "Водоканал" Сомбор, кога заступа Директор, Јасмина Бобић (у даљем тексту: Наручилац), с једне и \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране, з а к љ у ч у ј у

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су: **Радови – Израјмљивање људских ресурса – стручни и други послови – 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време.** Понуђач се обавезује да за рачун Наручиоца **извршити радове**, која су предмет овог Уговора, **сукцесивно**, по захтеву Наручиоца у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2020.** године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту **радова** које су предмет овог Уговора.

### Финансирање

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање извршених радова.

### Вредност извршених радова

#### Члан 3.

Укупна вредност извршених радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, док ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2020.** године.

**Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне током трајања Уговора.**

**Уговорене бруто цене радова по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Р. Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане**



минималне цене рада и уколико дође до евентуалних других законских измена који регулишу зараде и накнаде.

**Основна цена рада износи 27.150,00 динара**, на основу Плана пословања за **2020.** годину ЈКП „Водоканал“ Сомбор и Правилника о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор.

Наведени послови, на основу Правилника о раду ЈКП „Водоканал“ Сомбор 02-51/3-2015 од 05.02.2015. године, на који је сагласност дала Скупштина Града Сомбора, спадају **у седму и осму групу послова.**

**Топли оброк износи 250,00 динара дневно са припадајућим порезима и доприносима (БРУТО 1). Регрес се исплаћује са припадајућим порезима и доприносима, у висини 1/12 месечно од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Р. Србији према последњем објављеном просечном податку републичког органа надлежног за статистику, што у моменту објављивања јавне набавке чини податак за период од I-X месеца у 2019 години (БРУТО 1).**

**Топли оброк и регрес се обрачунавају на основу посебног Колективног Уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 27 од 18.03.2015, 36 од 13.04.2017. - Анекс I, 5 од 19.01.2018 - Анекс II, 94 од 27.12.2019 - Анекс III.) Члан 65. и става 1. Члана 66.**

**Уговор се закључује на рок од годину дана, односно до утрошка уговорених средстава, рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Понуђача, на износ прихваћене понуде, укупна вредност извршених радова биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.**

**Средства за реализацију овог Уговора у току 2021. године биће утврђена Програмом пословања Наручиоца за 2021. годину.**

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Исплату извршених радова Наручилац ће вршити на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, након **извршене исплате извршиоцима и достављених доказа** Наручиоцу о исплати ангажованих лица – Извод из ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ И ДОПРИНОСЕ ПО ОДБИТКУ и на основу испостављене фактуре, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** уговора.

**Нето зараду**, Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 10-ог у текућем месецу за претходни месец.

- Понуђачу ће се уплата средстава извршити након **извршене исплате извршиоцима и достављених доказа** Наручиоцу о исплати ангажованих лица – Извод из ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ И ДОПРИНОСЕ ПО ОДБИТКУ.

- Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене радове.

- Приликом достављања доказа Понуђач Наручиоцу иставља фактуру за пружене радове за претходни месец са роком плаћања датом у понуди Понуђача од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

## Рок, начин и место извршења радова

### Члан 5.

Рок за извршење радова који су предмет овог Уговора је као што је наведено у прихваћеној Понуди, рачунајући од дана пријема захтева Наручиоца. Место извршења радова је Управна зграда ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор, ЦСВ „ЈАРОШ“, „УПОВ“ и околна места.

Извршиоци тражених радова су дужни да се придржавају радног времена Наручиоца и да извршавају послове у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и у складу са општим актима Наручиоца.

Лица која извршавају радове, од стране Извршиоца радова, а овлашћена лица Наручиоца, приликом контроле уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упустава, непажња на раду и слично) и о томе у писаној форми обавесте Извршиоца радова, лица код којих је утврђена нека од неправилности, више не могу бити ангажовани за обављање послова код Наручиоца.

Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди лице одговорно за контролу квалитета и податке о том лицу (име и презиме и контакт ) доставити Наручиоцу.

### Члан 6.

За радна места која подразумевају здравствене прегледе, трошкове истих сноси Понуђач. Здравствени преглед се врши једном годишње, док се санитарни преглед врши на сваких шет месеци.

### Члан 7.

Обавеза Понуђача је да на дан потписивања Уговора и за све време трајања Уговора поседује полисе осигурања: **полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене.**

### Члан 8.

Уступљени запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају ако Послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Измена места становања запосленог након закључења Уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења Уговора о раду, без сагласности послодавца.

Путни трошкови из Става 1. овог Члана, не чине саставни део „осталих трошкова“ који сачињавају цену дату у понуди.

Наручиоц ће износ из Става 1. овог Члана исплатити Понуђачу као посебну ставку фактуре, на основу приложеног списка запослених са местом боравка и припадајућом документацијом, која ће чинити саставни део сваке појединачне месечне фактуре.

Трошкови из Става 1. овог Члана чине саставни део уговорене вредности предметне јавне набавке.

## Члан 9.

Сви ангажовани извршиоци од стране Агенције за привремено запошљавање морају бити запослени на неодређено време у тој агенцији у складу са Законом о раду пре закључења Уговора о извршењу предметне набавке.

Неће производити правно дејство одредбе Уговора о раду или Уговора о уступању запослених или другог акта, којим се забрањује или спречава заснивање радног односа између Послодавца корисника и уступљеног запосленог по истеку времена на који је уступљен од стране Агенције.

Уговор о раду на неодређено време и Упут, Агенција доставља запосленом и Наручиоцу кориснику пре његовог уступања Послодавцу кориснику а у складу са Законом о Агенцијском запошљавању.

## Члан 10.

Уступљени запослени не остварују право код Послодавца корисника на: јубиларне награде, отпремине за случај престанка радног односа, солидарну помоћ, додатно пензионо осигурање и посебан регрес (регулисан Чланом 66. став 2. Посебног Колективног уговора за Јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије), који су предвиђени у Правилнику о раду Послодавца корисника и посебним Колективним уговором за Јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

У случају судских спорова са Послодавцем корисником, уступљени запослени не остварује право на накнаду судских трошкова од стране Послодавца корисника.

## Банкарске гаранције

### Члан 11.

Понуђач је обавезан да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу преда:

#### 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дужи по истеку Уговора.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

## Накнада за уступање запослених

### Члан 12.

Накнаде за уступање запослених на месечном нивоу, Понуђач је у обавези да посебно искаже на фактури, у складу са структуром и бројем ангажованих радника,

под условима и јединичним ценама из техничке спецификације садржаним у понуди  
Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

### **Члан 13.**

Именује се лице које је овлашћено за заступање Послодавца корисника према  
Агенцији за привремено запошљавање \_\_\_\_\_, и лице које је овлашћено за  
заступање Послодавца корисника према уступљеним запосленима \_\_\_\_\_.

Истовремено од стране Агенције именује се лице које је овлашћено за заступање  
Агенције према Послодавцу кориснику \_\_\_\_\_.

О промени овлашћених лица Уговорне стране ће доставити међусобно писмена  
обавештења.

### **Накнада штете**

### **Члан 14.**

Ако на раду или у вези са радом уступљеним запослени проузрокује штету намерно  
или крајњом непажњом Послодавцу кориснику или трећем лицу, биће одговоран за  
штету у складу са Законом о агенцијском запошљавању.

### **Члан 15.**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са  
изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да  
закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке  
доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења  
испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### **Завршне одредбе**

### **Члан 16.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре  
пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег  
Суда у Сомбору.

### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна  
страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ПОНУЂАЧА:**

**За НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
*Директор, Јасмина Бобић*