



**Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11/4**

**Датум: 27.12.2019.**

**Сомбор, Белог голуба бр. 5**

**тел: 025/464-222**

**факс: 025/464-236**

**[www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)**

**e.mail: [dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА - Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11**

**Сомбор, децембар 2019. године**



**Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11/4**

**Датум: 27.12.2019.**

**Сомбор, Белог голуба бр. 5**

**тел: 025/464-222**

**факс: 025/464-236**

**[www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)**

**e.mail: [dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **124/2012**, **14/2015** и **68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **86/15**), **Јавно комунално предузеће „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11/1 и Решења о образовању комисије за јавно набавку бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11/2 припремило:**

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.**

**БРОЈ: 02-37/55-2019-ЈНМВ11**

#### **Конкурсна документација садржи:**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
13. МОДЕЛ УГОВОРА



Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11/3

Датум: 27.12.2019.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

[www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)

e.mail: [dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће

На основу члана **60.** став **1.** тачка **2.** Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**) и Одлуке предузећа о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: **02-37/55-2019-ЈНМВ11/1** од **25.12.2019.** године, Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор објављује:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. За јавну набавку - **Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.**
2. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
3. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
4. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.
5. Критеријум за доделу уговора је: **Најнижа понуђена цена.**  
У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене Уговор ће бити додељен Понуђачу који нуди дужи гарантни рок, а ако је и тај услов исти Уговор ће бити додељен Понуђачу који је дао боље услове плаћања.  
Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.
6. Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца [www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs) и са Портала јавних набавки.
7. Понуде се могу поднети непосредно:

- у пословним просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр. 5 у Сомбору, канцеларија 5 на првом спрату.
- путем поште на адресу ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе.

8. Рок за подношење понуде је: **30.01.2020.** године до **10<sup>30</sup>** часова, без обзира на начин доставе. Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у Позиву за подношење понуда.
9. Отварање понуда је јавно о обавиће се дана **30.01.2020.** године у **11<sup>00</sup>** часова, у просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр.5 у Сомбору у канцеларији 5 на првом спрату.
10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде: **Отварање понуда је јавно. Само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.**
11. Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда.
12. Лице за контакт: Заинтересовано лице може у писаном облику по члану 63. став 2. тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца: ЈКП „Водоканал“ Сомбор, Белог Голуба бр. 5, за **формално правна питања - Озрен Ковачић [sekretar@vodokanal.co.rs](mailto:sekretar@vodokanal.co.rs)** и за **техничка питања Страхиња Шљукић [strahinja.s@vodokanal.co.rs](mailto:strahinja.s@vodokanal.co.rs)** радним даном од **7<sup>00</sup>** до **15<sup>00</sup>** часова, са назнаком - називом предметне набавке.

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

---

*Директор, Јасмина Бобић*

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ВОДОКАНАЛ  
Адреса: Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор  
Интернет страница: [www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Јавно комунално предузеће „Водоканал“, Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, за формално правна питања - Озрен Ковачић [sekretar@vodokanal.co.rs](mailto:sekretar@vodokanal.co.rs) и за техничка питања Страхиња Шљукић [strahinja.s@vodokanal.co.rs](mailto:strahinja.s@vodokanal.co.rs) радним даном од 7<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова, са назнаком - називом предметне набавке.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Добра – ХТЗ Опрема.

Ознака из општег речника набавки:

- ОРН: 18110000 – радна одећа,
- ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор,
- ОРН: 18800000 – обућа.

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:** Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.

На основу Правилника о БЗНР код послодавца ЈКП"Водоканал"-Сомбор и Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини код послодавца ЈКП"Водоканал"-Сомбор, потребно је набавити следећа лична заштитна средства.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВ
	<b>– ЗАШТИТНА ОДЕЋА- општи речник набавки – 18110000 радна одећа</b>						
1.	Радно одело-„пилот“постављено (заш.)-зимско са скидањем улошка	пари	170				
2.	Сигурносни флуо обележ. прслук	ком.	100				
3.	ПВЦ одело	пари	60				
4.	Рад. мантил-мушки - плави	ком.	50				
5.	Рад. мантил-женски - бели	ком.	50				
6.	Кишна кабаница	ком.	70				
7.	Прслук	ком.	70				
8.	Мајица ”о” изрез - ројал плава	ком.	600				
	<b>ЗАШТИТНА ОБУЋА- општи речник набавки -18800000 – радна обућа</b>						
9.	Заштитне ципеле са челичном/РВС капом-плитке	пари	170				
10.	Радне ципеле плитке	пари	40				
11.	Чизме трегерице гумене	пари	10				
12.	Чизме гум. рад.(са сред.саром)- мушке	пари	40				
13.	Чизме - зелене боје	пари	50				
14.	Кломпе радно-заштитне (беле)- женске	пари	20				

<b>ОСТАЛА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА- општи речник набавки-18400000 – посебна одећа и прибор</b>							
15.	Заштитне рукавице -кожне	пари	10				
16.	Заштитне рукавице "Бест"	пари	1000				
17.	Заштитне рукавице "Софрат" (са ду-жом саром)	пари	100				
18.	Гумиране заштитне рукавице-киселоотпорне	пари	50				
19.	Рукавице - "Морнар"	пари	100				
20.	Рукавице отпорне на просецање	пари	50				
21.	Брусачке заштитне наочаре (са прозирним окнима)	пари	50				
22.	Филтер цедила -класе "В"(за гас маске Панорама)	ком.	10				
23.	Полумаска са филтером за неорганске гасове (Б)	ком.	10				
24.	Кецеља киселоотпорна	ком.	10				
25.	Рукавице за завариваче	пари	20				
26.	Антифон наушнице	ком.	10				
27.	Заштитни шлем грађевински	ком.	20				
28.	Кофил маска	ком.	50				
29.	Зимска јакна	ком.	40				
				<b>Укупно без ПДВ:</b>			
				<b>Износ ПДВ:</b>			
				<b>Укупно са ПДВ:</b>			

### 1. Радно одело –"пилот" постављено (заштитно)-зимско

Одела радна опште намене за заштиту од прљања, прашине и хладноће.

- **Тип:** - "пилот" одело радно - постављено
- **Материјал:** - 65% ПЕС/35% памук 260 gr/m<sup>2</sup>(скупљање мање од 2%) – тканина тамно плаве боје,уложак кофлин-на скидање- мин 150 gr/m<sup>2</sup> , црвени паспул, флуо трака 2,5 cm на грудима и испод колена, на леђима одштампан лого и назив фирме.
- **Количина:** 170 пари одела.
- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора
- **Динамика испоруке и величине:** у договору са понуђачем – испоручиоцем.

	L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	50	52	54	56	58	60	62	64	
Количина-пар									170
- “ -									170

Табела са величинама се не попуњава

### 2. Сигурносни флуо прслук

- **Тип:** за означавање на јавним местима (простори и саобраћајнице)
- **Материјал:** водоотпоран у наранџастој боји са флуоознакама
- **Количина:** 100 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора
- Одштампан лого и назив фирме
- **Динамика испоруке и величине:** у договору са понуђачем – испоручиоцем

	L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	50	52	54	56	58	60	62	64	
Количина-ком									100
- “ -									100

Табела са величинама се не попуњава.

### 3. ПВЦ одело за заштиту од прљавштине и воде

- **Тип:** - панталоне и јакна са капуљачом која се по потреби скида; крајеви ногавица и рукава као и појас панталона су опшивени гуменим ластихем ради спречавања продора воде.
- **Материјал:** - једнострано или двострано гумирана или пластифицирана синтетичка или памучна тканина водоотпорна у плавој боји (100% nylon/PVC)
- **Количина:** 60 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора
- **Динамика испоруке и величине:** у договору са понуђачем – испоручиоцем



**ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ УВЕРЕЊЕ О ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

	L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	50	52	54	56	58	60	62	64	
Количина-ком									60
- “ -									60

Табела са величинама се не попуњава.

**4. Радни мантил – мушки – плави**

- **Тип:** - за класичан рад у погонским условима (за заштиту од прљања)
- **Материјал:** - 65% ПЕС/35% памук (диолен) тканина плаве боје 180 gr/m<sup>2</sup>
- **Количина:** 50 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем

	L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	50	52	54	56	58	60	62	64	
Количина-ком									50
- “ -									50

Табела са величинама се не попуњава.

**5. Радни мантил – женски – бели**

- **Тип:** - за класичан рад у лабораторијским условима (за заштиту од прљања реagensима)
- **Материјал:** - 50% ПЕС/50% памук (диолен) тканина беле боје
- **Количина:** 50 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем

	M		L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	
Количина-ком											50
- “ -											50

Табела са величинама се не попуњава.

## 6. Кишна кабаница

- **Тип:** - за класичан рад у лабораторијским условима (за заштиту од прљања реagensима)
- **Материјал:** - 100 nylon PVC плаве
- **Количина:** 70 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем
- **ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ УВЕРЕЊЕ О ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

	M		L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	
Количина-ком											70
- “ -											70

Табела са величинама се не попуњава.

## 7. Прслук

- **Тип:** Прслук је равног кроја, дужине испод бокова, има подигнуту крагну. Прслук се затвара пластичним ливеним рајфешлусом по целој дужини, до врха крагне, преко кога је нашивена преклопна лајсна. На прсном делу прслука, испод линије сечења налазе се два нашивена џепа.

Прслук је постављен штепаном полиестарском поставом и има синтетичко пуњење - кофлин. Са унутрашње стране прслука, на постави прсног дела, су нашивена два џепа. Постав задњег дела прслука, испод линије струка, има отвор који се затвара пластичним спиралним рајфешлусом преко којег је нашивена преклопна лајсна. Сви шавови прслука су заварени тракама. Прслук је у плавој боји.

- **Површинске маса тканине:** 130-160 gr/m<sup>2</sup>
- **Материјал:** Водонепропусна полиестарска тканина са PVC наносом.
- Одштампан лого и назив фирме
- **Количина:** 70 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем.

	M		L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	
Количина-ком											70
- “ -											70

Табела са величинама се не попуњава.

## 8. Мајица ”о” изрез - ројал плава

**Тип:** Мајица кратких рукава, ”о” изрез, ројал плаве боје.

Одштампан лого и назив фирме

**Материјал:** 100% памук.

**Површинске масе:** 130-160 gr/m<sup>2</sup>

- **Количина:** 600 ком.

- **Термин испоруке:** до 20 дана након склапања уговора

- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем.

**ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ ИЗДАТ ОД АКРЕДИТОВАНЕ УСТАНОВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ, УПУТСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ.**

	M		L		XL		2XL		3XL		Σ
Величина (бр.)	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	
Количина-ком											600
- “ -											600

**Табела са величинама се не попуњава.**

## ЗАШТИТНА ОБУЋА

### 9. Заштитне ципеле радне са челичном или PVC капом – плитке

Захтеви су постављени према српском стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 WR, HRO, SRC (или одговарајући).

- **Тип:** - радничке ципеле за заштиту стопала од разних механичких озледа, посебно прстију од удара – пада предмета, за сигурно кретање, за заштиту од клизања, за заштиту стопала од влаге, прљавштине, као и за заштиту од хладноће.

- **Лице:** природна говеђа кожа-бокс, глатка хидрофобирана мин. 240 минута, дебљине од 1,5 - 2 mm.

- **Језик ципеле:** затворени језик од природне говеђе коже дебљине од мин. 0,7 mm, испуњен сунђером минималне дебљине 4 mm.

- **Уложна табаница:** од полиуретана анатомски обликована, пресвучена поставном кожом са могућношћу вађења.

- **Заштитна капна:** Капне морају бити уграђене у обућу на такав начин да се не могу одстранити без оштећења обуће. Техничке карактеристике према EN ISO 12568.

- **Бон:** 100% гума, рељефан, уљно отпоран, кисело отпоран и отпоран на хабање.
- **Означавање и обележавање:** Сваки комад мора носити ознаку величине, артикла и стандарда као и знак усаглашености и годину производње.

### ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- Декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлаштеног заступника (оригинал или фотокопија)
- Сертификат о прегледу типа издат од стране именованог тела.
- Извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама издат од стране акредитоване лабораторије
  - **Количина:** 170 пари
  - **Термин испоруке:** до 20 дана након потписивања уговора
  - **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем.

Величина (бр.)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	Σ
Количина (пар)										170

Табела са величинама се не попуњава.

#### 10. Заштитне ципеле радне плитке

- **Тип:** - радничке ципеле за заштиту стопала од разних механичких озледа, посебно за сигурно кретање, за заштиту од клизања, за заштиту стопала од влаге, прљавштине, као и за заштиту од хладноће.
- Захтеви су постављени према српском стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 WR, HRO, SRC (или одговарајући).
- **Лице:** природна говеђа кожа-бокс, глатка хидрофобирана мин. 240 минута, дебљине од 1,5 - 2 mm.
- **Језик ципеле:** затворени језик од природне говеђе коже, омекшана дебљине од 1- 1,5 mm, испуњен сунђером минималне дебљине 4 mm.
- **Постава ципеле:** У предњем делу у пределу капне је вишеслојни текстил ламинат, водонепропустан, паропропустан, а у задњем делу постава је природна поставна кожа, дебљине 0,6 mm - 1 mm.
- **Уложна табаница:** од полиуретана анатомски обликована, пресвучена поставном кожом са могућношћу вађења.
- **Бон:** 100% гума, рељефан, уљно отпоран, кисело отпоран и отпоран на хабање.
- **Означавање и обележавање:** Сваки комад мора носити ознаку величине, артикла и стандарда као и знак усаглашености и годину производње.

- **ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ И СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**
- Декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлаштеног заступника (оригинал или фотокопија)
- Сертификат о прегледу типа издат од стране именованог тела.
- Извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама издат од стране акредитоване лабораторије.
- **Количина: 40 пари**
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора.
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем

Величина (бр.)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	Σ
Количина (пар)										40

**Табела са величинама се не попуњава**

### **11. Чизме-трегерице гумене**

- **Тип:** - гумене чизме за рад у води са заштитом до груди
- **Материјал:** - вулканизирана гума
- **Стандард:** SRPS /EN 344
- **Количина: 10 пара**
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем.

Величина (бр.)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	Σ
Количина (пар)										10

**Табела са величинама се не попуњава**

### **12. Чизме-гумене радничке са средњом саром**

- **Тип:** - гумене чизме за рад у води са заштитом до колена
- **Материјал:** - вулканизирана гума
- **Стандард:** SRPS /EN 344
- **Количина: 40 пари**
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем – испоручиоцем.

Величина (бр.)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	$\Sigma$
Количина (пар)										40

Табела са величинама се не попуњава.

### 13. Чизме - зелене боје

- Тип: Универзалне чизме за целу сезону.

- Материјал: Неопрен 4mm и дужина до колена, профилисан неклизајући ђон, 100% водонепропусне, вулканизирана гума стопала и заштита зглоба.

- Стандард: SRPS /EN 344

- Количина: 50 пари

- Термин испоруке: до 20 дана од склапања уговора

- Динамика испоруке: у договору са понуђачем – испоручиоцем.

Величина (бр.)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	$\Sigma$
Количина (пар)										50

Табела са величинама се не попуњава.

### 14. Кломпе радно-заштитне (беле) -женске

- Тип: - отворене радне кломпе, против клизања,заштита од прљавштине

- Материјал: - кожане са дрвеним или пластичним ђоном

- Стандард: SRPS /EN 344

- Количина: 20 пари

- Термин испоруке: до 20 дана од склапања уговора

- Динамика испоруке: у договору са понуђачем – испоручиоцем

Величина (бр.)	34	35	36	37	38	39	40	41	42	$\Sigma$
Количина (пар)										20

Табела са величинама се не попуњава.

## ОСТАЛА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

### 15. Заштитне рукавице –кожне

- **Тип:** заштита руку од механичких повреда
- **Материјал:** говеђа или свињска кожа
- **Стандард:** EN 388 2121
- **Количина:** 100 пари
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

### 16. Заштитне рукавице –„Бест“

- **Тип:** заштита руку од механичких повреда
- **Материјал:** памук двапут мочени, гума са поставом
- **Стандард:** EN 388; 4131
- **Количина:** 1000 пари
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

**ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ УВЕРЕЊЕ О ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

### 17. Заштитне рукавице –„софрат“са дужом саром

- **Тип:** заштита од механичких повреда, уља и масти
- **Материјал:** PVC рукавице на памучној подлози
- **Стандард:** EN 388; 4111
- **Количина:** 100 пари
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

### 18. Гумиране заштитне рукавице-киселоотпорне

- **Тип:** заштита од дејства нагризајућих материја и киселина
- **Материјал:** PVC мочене нитрилом, памучна основа или неопренске
- **Стандард:** EN 388 2121 EN 374 AKL
- **Количина:** 50 пари
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

**ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ УВЕРЕЊЕ О ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА ЗАШТИТЕ НА РАД**

### 19. Рукавице тип - „морнар“

- **Тип:** комбиноване рукавице са пет прстију. Додатно ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу.
- **Материјал:** говеђа шпалта и памучна тканина, додатно ојачане са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу. Имају круту манжетну, дужине минимум 7cm. Изнутра имају памучну поставу на длану.
- **Стандард:** SRPS EN 388, ниво заштите минимум 4344
- **Количина:** 100 пари
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора

- **Динамика испоруке:** договору са понуђачем-испоручиоцем

**ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ ИЗДАТ ОД АКРЕДИТОВАНЕ УСТАНОВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ, ДЕКЛАРАЦИЈУ О УСАГЛАШЕНОСТИ СА ТРАЖЕНИМ СТАНДАРДОМ, СЕРТИФИКАТ О ПРЕГЛЕДУ ТИПА ИЗДАТ ОД АКРЕДИТОВАНЕ УСТАНОВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ. УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ И ОДРЖАВАЊЕ.**

## **20. Рукавице отпорне на просецање**

**Тип:** Памучна рукавица са набораним гуменим премазом на длану за бољу покретљивост и бољи осећај. Заштита од пробијања на појачаним деловима од жице, метала, стакла. Рукавица треба да поседује изузетну заштиту од пробијања.

**Стандард:** SRPS EN 388, ниво заштите минимум 4544

- **Количина:** 50 пари

- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора

- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

**ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ДЕКЛАРАЦИЈУ О УСАГЛАШЕНОСТИ СА ТРАЖЕНИМ СТАНДАРДОМ, СЕРТИФИКАТ О ПРЕГЛЕДУ ТИПА ИЗДАТ ОД АКРЕДИТОВАНЕ УСТАНОВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ. УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ И ОДРЖАВАЊЕ.**

## **21. Брусачке заштитне наочаре са прозирним окнима**

- **Тип:** заштита од чврстих летећих честица,
- **Материјал:** поликарбонатско стакло
- **Стандард:** EN 166 1.F
- **Количина:** 50 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

## **22. Филтер цедила класе „Б“ или „АБЕК“ за гас маске „панорама“**

- **Тип:** заштита од неорганских гасова и пара
- **Стандард:** EN 141
- **Количина:** 10 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

## **23. Полумаска са филтерима за неорганске гасове (Б)**

- **Тип:** заштита од неорганских гасова и пара
- **Материјал:** термопластични еластомер
- **Стандард:** EN 141
- **Количина:** 10 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем



#### **24. Кецеља киселоотпорна**

- Тип: заштита од киселина и уља
- Материјал: 100% винил
- Стандард: EN 14605
- Количина: 10 ком.
- Термин испоруке: до 20 дана од склапања уговора
- Динамика испоруке: у договору са понуђачем-испоручиоцем

#### **25. Рукавице за завариваче**

- Тип: заштита при заваривању
- Материјал: говеђа кожа
- Стандард: EN 388 3133 ; EN 407
- Количина: 20 ком.
- Термин испоруке: до 20 дана од склапања уговора
- Динамика испоруке: у договору са понуђачем-испоручиоцем

#### **26. Антифон наушнице**

- Тип: заштита од буке, пригушење минимум 25 децибела
- Материјал: пластика са пенастом облогом
- Стандард: EN 352-1
- Количина: 10 ком.
- Термин испоруке: до 20 дана од склапања уговора
- Динамика испоруке: у договору са понуђачем-испоручиоцем

#### **27. Заштитни шлем**

- Тип: заштита од механичких удара, са могућношћу качења визира и антифона
- Материјал: HDPE са UV стабилизатором
- Стандард: EN 397 EN 50365
- Количина: 20 ком.
- Термин испоруке: до 20 дана од склапања уговора
- Динамика испоруке: у договору са понуђачем-испоручиоце

#### **28. Кофил маска**

- Тип: заштита дисајних органа од fine прашине, испарења, аеросола и свих ултра ситних честица са филтером
- Материјал:
- Стандард: EN 149
- Количина: 50 ком.
- Термин испоруке: до 20 дана од склапања уговора
- Динамика испоруке: у договору са понуђачем-испоручиоцем

## 29. Зимска јакна

- **Тип:** заштита од хладноће
- **Материјал:** 100% полиестер, капуљача која се пакује у крагну, сиве рефлектне траке напред и на леђима.
- **Количина:** 40 ком.
- **Термин испоруке:** до 20 дана од склапања уговора
- **Динамика испоруке:** у договору са понуђачем-испоручиоцем

**Напомена : сва ЛЗО мора поседовати декларацију о усаглашености ( чл.16 Правилника о Личној заштитној опреми( Сл.гласник бр.100/2011)).**

Понуде ћемо сматрати потпуним само у случају да су дате цене за све ставке. У супротном понуде ћемо одбити као неприхватљиве

- Динамику испоруке добара условљена је потребама Наручиоца.
- Цене су фиксне током трајања Уговора.
- Уговор се закључује на годину дана или до утрошка средстава.
- Сва навода добра морају испуњавати прописане стандарде и захтеве (описе) из техничке спецификације, у противном Понуда ће бити одбијена као непотпуна.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

#### **4. УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду 02-37/55-2019-ЈНМВ11**

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације). Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуда са варијантама није дозвољена.

##### **Обавезни садржај понуде:**

- 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ;**
- 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА КОЈИ НЕМОЖЕ БИТИ КРАЊИ ОД 30 ДАНА;**
- 3. ЦЕНА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК;**
- 4. ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА;**
- 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;**
- 6. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ДОКАЗИМА;**
- 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА;**
- 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;**
- 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;**
- 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
- 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА;**
- 12. МОДЕЛ УГОВОРА.**

##### **ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа, ЈН бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11 - НЕ ОТВАРАТИ,

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа, ЈН бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11 - НЕ ОТВАРАТИ,

или

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа, ЈН бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11 - НЕ ОТВАРАТИ

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа, ЈН бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11 - НЕ ОТВАРАТИ,**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања (образац понуде)

### **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе укупну цену изражену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мерадавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену. Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне. Укупна вредност биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

### **РОК ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама(пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости

података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис

лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, од стране особа за контакт са знаком предметне набавке.

**Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума: **Најнижа понуђена цена.**

**У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене Уговор ће бити додељен Понуђачу који нуди дужи гарантни рок, а ако је и тај услов исти Уговор ће бити додељен Понуђачу који је дао боље услове плаћања.**

**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.**

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

#### **ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2016, 2017 а за 2018.** годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе, у штампаном облику.

**Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2016, 2017 и 2018 годину, у штампаном облику.**

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и печатираној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку број **02-37/55-2019-ЈНМВ11 – не отворати“**. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона. **АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ , Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе, број набавке.**

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатираној коверти.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно **30.01.2020. године у 11<sup>00</sup>** часова у просторијама ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ , Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор у сали за састанке на трећем спрату. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Уколико Понуђач поднесе захтев за заштиту права Понуђача па то жели да учини електронским путем, исти се доставља на маил: [office@vodokanal.co.rs](mailto:office@vodokanal.co.rs).

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број **840-30678845-06, а све у складу са „УПУСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.** Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе- потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**5 ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

02-37/55-2019-ЈНМВ11

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. бр.	Назив документа	
1.	<b>Да је понуђач регистрован</b> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – <b>Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</b>	
2.	<b>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Доказ за правна лица:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за <b>законског заступника</b> (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;</li><li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за правно лице и за све заступнике</b>);</li><li>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (<b>за правно лице и за све заступнике</b>).</li></ul> <u>Доказ за предузетнике:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li><li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за фирму и за све заступнике</b>);</li></ul> <u>Доказ за физичко лице:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li></ul> <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</b>	



3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења <b>Пореске управе Министарства финансија</b> и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења <b>надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p><b>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</b></p>	

Обавезни услови од тачке **1. до 4.** наведене табеле доказују се на начин описан у табели или упућивањем на Регистар понуђача а све у складу и на начин утврђен у члану **79.** Закона о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

**5a ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.

број: **02-37/55-2019-ЈНМВ11**

Ред. бр.	Назив документа	ИСПУЊЕНО
1.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p><b>А) Да у претходне три обрачунске године 2016 , 2017 а за 2018. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику.</b></p> <p><b>Наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре.</b></p> <p><b>Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2016, 2017 и 2018 годину, у штампаном облику.</b></p> <p><b>Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана -</b></p> <p><b>Наручилац проверава увидом на сајту НБС.</b></p>	
2.	<p><b>Приложити Сертификате:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SRPS EN ISO 20345 S3 WR, HRO, SRC (или одговарајући),</li><li>- SRPS EN ISO 20345 S3 WR, HRO, SRC (или одговарајући),</li><li>- SRPS /EN 344,</li><li>- EN 388 2121,</li><li>- EN 388; 4131,</li><li>- EN 388; 4111,</li><li>- EN 388 2121 EN 374 AKL,</li><li>- SRPS EN 388, ниво заштите минимум 4344,</li><li>- EN 166 1.F,</li><li>- EN 141,</li><li>- EN 14605,</li><li>- EN 388 3133 ; EN 407,</li><li>- EN 352-1,</li><li>- EN 397 EN 50365,</li><li>- EN 149</li></ul> <p><b>Доказ: Фотокопије Сертификата.</b></p>	

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

**56 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11

Подизвођачи достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р.Б.	Документ	Прилог уз понуду	
1.	<p><b>Да је понуђач регистрован</b> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</p>	да	не
2.	<p><b>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за <b>законског заступника</b> (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за правно лице и за све заступнике</b>);</li> <li>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (<b>за правно лице и за све заступнике</b>).</li> </ul> <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за фирму и за све заступнике</b>);</li> </ul> <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</b></p>	да	не

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења <b>Пореске управе Министарства финансија</b> и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења <b>надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p><b>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</b></p>	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА ПОНУЂАЧА.**

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лице

**5в ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11

Учесници заједничке понуде достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р Б	Документ	Прилог уз понуду	
1	<p><b>Да је понуђач регистрован</b> код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – <b>Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</b></p>	да	не
2	<p><b>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за <b>законског заступника</b> (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за правно лице и за све заступнике</b>);</li> <li>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (<b>за правно лице и за све заступнике</b>).</li> </ul> <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> <li>- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (<b>за фирму и за све заступнике</b>);</li> </ul> <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (<b>захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица</b>).</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	да	не

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даубине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења <b>Пореске управе Министарства финансија</b> и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења <b>надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p><b>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</b></p>	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави следеће доказе о испуњености услова из члана 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама по наведеном редоследу:

**1.Извод из регистра** надлежног органа, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (копија, без обзира на датум издавања); Доказ: **Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре**

**2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

### Доказ за правна лица:

**1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника** (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;

**2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике).**

**3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике).**

### Доказ за предузетнике:

**1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).**

**2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике).**

### Доказ за физичко лице:

**1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.**

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се достављањем уверења **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

-Правна лица, предузетници и физичка лица.

**Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.**

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

**Неопходан финансијски капацитет:**

А) Да у претходне три обрачунске године **2016., 2017. а за 2018.** годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику.

- Наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре.

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за **2016., 2017. и 2018.** годину, у штампаном облику.

Б) да у претходних шест месеци од дана

објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана

**Наручилац проверава увидом на сајту НБС.**

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке **1. до 4.** обавезних услова, а додатне услове из табеле додатних услова понуђачи испуњавају заједно, **како је наведено у самој табели додатних услова.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број п о лизвођача.**



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка 1. до 4. Закона, а додатне услова како је наведено у самој табели додатних услова.

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копији свих или појединих доказа.

Накнадно достављање доказа није могуће.

Ако Понуђач има седиште у иностраној држави, у којој се не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2016., 2017. а за 2018.** годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику.

**Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2016., 2017. и 2018 годину, у штампаном облику.**

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.

Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лива: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.**

Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Услови и рок плаћања (максимум 45 дана по Закону, без аванса)	
Рок испоруке: (максимално до 7 дана од тренутка наруџбе)	
Место испоруке	Магацин Наручиоца
Гарантни рок	
Стабилност цена	Цене су фиксне током трајања Уговора.
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Остало	

**Аванс није дозвољен.**

**Набавка је сукцесивна.**

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

**Критеријум при оцењивању понуда је најнижа понуђена цена.**

**У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене Уговор ће бити додељен Понуђачу који нуди дужи гарантни рок, а ако је и тај услов исти Уговор ће бити додељен Понуђачу који је дао боље услове плаћања.**

**Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.**

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

**7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа

Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11

Ред. бр.	Назив добра	
1	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа, Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са позивом за јавну набавку: **Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа, Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11**, у ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



Број: 02-37/55-2019-ЈНМВ11/\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

[www.vodokanal.co.rs](http://www.vodokanal.co.rs)

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

### **13 МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу Одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу по Јавној набавци мале вредности бр. 02-37/55-2019-ЈНМВ11/\_\_\_ за прикупљање понуда за набавку **добара**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници ЈКП "Водоканал" Сомбор, кога заступа **Директор, Јасмина Бобић** (у даљем тексту: Наручилац), с једне и \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране, з а к љ у ч у ј у

#### **УГОВОР**

##### **Предмет уговора**

##### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора су: **Добра – ХТЗ Опрема – ОРН: 18110000 – радна одећа, ОРН: 18400000 – посебна одећа и прибор, ОРН: 18800000 – обућа.** Понуђач се обавезује да ће за рачун Наручиоца испоручити добра, која су предмет овог Уговора, **сукцесивно**, по захтеву Наручиоца у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2020. године**, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара која су предмет овог Уговора.

##### **Финансирање**

##### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање испоручених добара.

##### **Вредност уговорених добара**

##### **Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а, док ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом а утврђена је на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2020. године.**

Цена из понуде из претходног става је фиксна за време трајања Уговора.

Уговор се закључује на рок од годину дана рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Понуђача, на износ прихваћене понуде, с тим да су количине оквирне а Уговор ће се реализовати максимално до вредности прихваћене понуде.

Средства за реализацију овог Уговора у току 2020. године биће утврђена Програмом пословања Наручиоца за 2020. годину.

#### **Начин плаћања**

##### **Члан 4.**

Исплату испорученог добра Наручилац ће вршити на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на основу испостављене фактуре, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** уговора.

#### **Рок, начин и место испоруке добра**

##### **Члан 5.**

Рок за испоруку добра који су предмет овог Уговора је \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана, рачунајући од дана захтева Наручиоца.

Понуђач ће предметна добра испоручити франко седиште Наручиоца о свом трошку на захтев Наручиоца, радним даном од 7<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова.

Примопредаја ће се вршити у присуству овлашћених лица уговорних страна.

#### **Гарантни рок**

##### **Члан 6.**

Гарантни рок за **испоручена добра** износи \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од извршене примопредаје.

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке у примереном року који му одреди Наручиоц, који су настали због тога што се Понуђач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета **добара**.

Уколико Понуђач на **испорученим добрима** не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Понуђача.

##### **Члан 7.**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 8.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Сомбору.

### **Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ПОНУЂАЧА:**

---

**За НАРУЧИОЦА:**

---

*Директор, Јасмина Бобић*