



Број: **02-37/80-2019-ЈП35/4**

Датум: **19.09.2019.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге – Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера.

ЈН БР. **02-37/80-2019-ЈП35**

Сомбор, **Септембар 2019.** године

Број: **02-37/80-2019-ЈП35/4**

Датум: **19.09.2019.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **86/15 и 41/19**), Јавно комунално предузеће „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **02-37/80-2019-ЈП35/1** и Решења о образовању комисије за јавно набавку бр. **02-37/80-2019-ЈП35/2** припремило:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Услуге – Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера.

БРОЈ: 02-37/80-2019-ЈП35

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
13. МОДЕЛ УГОВОРА



Број: **02-37/80-2019-ЈП35/3**

Датум: **19.09.2019.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

Врста наручиоца: Јавно комунално предузеће

На основу члана 60. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број **124/2012, 14/2015 и 68/2015**) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **02-37/80-2019-ЈП35/1** од **17.09.2019.** године, наручилац објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

1. За јавну набавку **Услуге – Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера.**
2. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
3. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
4. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду.
5. Критеријум за доделу уговора је: **Најнижа понуђена цена.**
У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који даје боље услове плаћања.
Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаке услове плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.
6. Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца www.vodokanal.co.rs и са Портала јавних набавки.
7. Понуде се могу поднети непосредно:

- у пословним просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр.5 у Сомбору, канцеларија 13 на другом спрату.
 - путем поште на адресу ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор.
8. Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком „Понуда за јавну набавку бр. **02-37/80-2019-ЈПЗ5** – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе.
 9. Рок за подношење понуде је: **21.10.2019.** године до **10³⁰** часова, без обзира на начин доставе. Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у Позиву за подношење понуда.
 10. Отварање понуда је јавно о обавиће се дана **21.10.2019.** године у **11⁰⁰** часова, у просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр.5 у Сомбору у сали за састанке на трећем спрату.
 11. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да приложи овлашћење на основу којег може активно учествовати у поступку отварања понуда.
 12. Одлука о додели уговора биће донета у року од **25** дана од дана отварања понуда.
 13. Лице за контакт: за формално правна питања – Озрен Ковачић sekretar@vodokanal.co.rs и за техничка питања Нада Станковић finans@vodokanal.co.rs

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

Директор, Јасмина Бобић

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу**
Наручилац: ЈКП Водоканал Сомбор
Адреса: Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор
Интернет страница: www.vodokanal.co.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број **02-37/80-2019-ЈП35** је **Услуге – Читање водомера и разношење флајера – ОРН - 65500000 – читавање водомера.**
- 4. Контакт (лице или служба) за формално правна питања - Озрен Ковачић sekretar@vodokanal.co.rs и за техничка питања Нада Станковић finans@vodokanal.co.rs**
радним даном од **7⁰⁰** до **15⁰⁰** часова, са назнаком - називом предметне набавке.

2а. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге – Читање водомера и разношење флајера

Ознака из општег речника набавки:
– ОРН - 65500000 – читавање водомера

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА: Услуге - Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера.

| НАЗИВ УСЛУГЕ | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а дин | ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а - МЕСЕЧНО-дин | ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а - ГОДИШЊЕ (12 ЧИТАЊА) - дин | НАПОМЕНА |
|------------------------------|-----------|----------|--------------------|----------------------------------|--|----------|
| 1. ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА | | | | | | |
| СОМБОР | КОМ. | 12.000 | | | | |
| ЧОНОПЉА | КОМ. | 1.420 | | | | |
| ГАКОВО | КОМ. | 600 | | | | |
| РАСТИНА | КОМ. | 185 | | | | |
| СТАПАР | КОМ. | 1.400 | | | | |
| ТЕЛЕЧКА | КОМ. | 830 | | | | |
| РИЋИЦА | КОМ. | 930 | | | | |
| СТАНИШИЋ | КОМ. | 1.550 | | | | |
| С.МИЛЕТИЋ | КОМ. | 1.200 | | | | |
| А.ШАНТИЋ | КОМ. | 720 | | | | |
| КЉАЈИЋЕВО | КОМ. | 1.830 | | | | |
| ЖАРКОВАЦ | КОМ. | 102 | | | | |
| 2. РАЗНОШЕЊЕ ФЛАЈЕРА | | | | | | |
| СОМБОР | | 11.200 | | | | |
| ЧОНОПЉА | | 1.410 | | | | |
| ГАКОВО | | 590 | | | | |
| РАСТИНА | | 180 | | | | |
| СТАПАР | | 1.360 | | | | |
| ДОРОСЛОВО | | 740 | | | | |
| ТЕЛЕЧКА | | 825 | | | | |
| РИЋИЦА | | 920 | | | | |
| СТАНИШИЋ | | 1.530 | | | | |
| МИЛЕТИЋ | | 1.150 | | | | |
| ШАНТИЋ | | 700 | | | | |
| КЉАЈИЋЕВО | | 1.810 | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----|--|--|--|
| ЖАРКОВАЦ | | 100 | | | |
| ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А | | | | | |
| ОБРАЧУНАТИ ПДВ | | | | | |
| ВРЕДНОСТ СА ПДВ | | | | | |

Врста набавке: Услуга читавања водомера и разношења флајера за град Сомбор и насељена места: Чонопља, Гаково, Растина, Стапар, Дорослово, Телечка, Риђица, Станишић, Светозар Милетић, Алекса Шантић, Кљајићево, Жарковац.

Понуђач се обавезује да:

- Да одреди најмање једног запосленог који ће свакодневно бити на располагању и контактирати са запосленима у служби читања водомера и да наручиоца писмено обавести о истом. Неопходно је да постоји отворена телефонска веза како би се у случају квара и слично могло хитно реаговати.

Да обезбеди довољан број запослених сходно количини и динамици посла.

Да извршилац обезбеди својим запосленима радне легитимације на којима ћи бити јасно видљив посао који обављају.

Да обезбеди потребну опрему и алат, за редовно читавање водомера као што су батеријска лампа, алатка за подизање поклопаца шахтова и слично.

Да обезбеди потребну опрему и алат за читавање водомера у случају неопходног црпљења воде или другог садржаја из водомерног склоништа.

Да обезбеди превоз радника, опреме и евентуалног алата до места извођења услуга.

Да услуге изведе стручно и квалитетно са квалификованом и искусном радном снагом која поседује одговарајућа лична заштитна средства.

Започне читавање одмах по преузимању читачких листа, или првог наредног дана за месец који се врши читавање.

Листе се преузимају 20.-ог – 21.ог у наведеном месецу.

Читање траје од момента преузимања листи најкасније до 30.-ог -31.-ог , у месецу.

Разношење флајера траје у периоду од 10.ог – најкасније до 20.ог у месецу, а по налогу наручиоца. Под флајерима се подразумевају: обавештење да потрошач донесе валидну документацију за промену података о конкретном потрошачу у бази података, обавештења о заказивању читања, пропагандни флајери, ИОС, обрачуни, опомене и друга обавештења по налогу наручиоца. Цена појединачног разношења је јединствена без обзира на број различитих обавештења у једном циклусу разношења, и као таква се исказује у спецификацији цена разношења обавештења.

Читачке листе са читаним стањима се предају у ЈКП Водоканал, сукцесивно, свакодневно, које су у потпуности попуњене.

Извештаје о читавању водомера доставити наручиоцу најкасније следећег дана до 9 часова по завршетку читавања, свих потрошача.

Уколико проценат нечитаних потрошача буде већи од 5% више од 2 пута у току важења уговора за читавање, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Уколико број исправки на одређеном терену буде већи од 5% грешком читача, више од 2 пута у току важења уговора за читавање, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Читавање се врши сваки месец, осим у случају немогућности приступа водомерима услед зимских услова или других непогода (високе подземне воде итд).

Извршилац услуге се обавезује да рачун за извршену услугу читавања водомера преда наручиоцу најкасније до 20-ог у месецу за обрачунски месец.

У случају прекорачења горе наведених рокова за завршетак појединих читачких листа, извршилац се обавезује да наручиоцу исплати уговорену казну у износу од 0,2 % вредности

услуге дневно за сваку читачку листу, за сваки дан прекорачења рока завршетка, највише 5% вредности услуге чије је извршење каснило.

Обавезе читача су:

Да упише датум читавања и потпише сваку страну са читачке листе.

Да читко и тачно упише прочитано стање.

Да евидентира све промене или недостатке на месту читавања, сагласно шифарнику који ће му доставити наручилац, поред имена потрошача, а што ће бити предмет обуке читача.

Извршилац се обавезује да пре почетка извршавања уговорене услуге лица која ангажује у сарадњи са наручиоцем обучи за извршавање уговореног посла, као и да их упути на обуку за безбедан и здрав рад, сагласно Закону о заштити и безбедности на раду.

Извршилац је одговоран за понашање лица која ангажује за извршавање уговорених послова и гарантује за пристојно понашање и коректан однос са потрошачима.

Уговарачи су сагласни да заједнички спроведу контролу квалитета читавања бројила, контролом на терену, комисијски у присуству представника обе стране, одмах по завршетку читања, а на случајном узорку од 1% на целокупном терену, а појединачно за сваки читачки круг у истом проценту и о томе саставе „Извештај контроле о тачности прочитаних водомера.

Изабрани понуђач ће приликом закључења уговора добити списак свих читачких кругова, са оквирним бројем потрошача. На основу предатих читачких листа понуђач ће фактурисати, на основу састављеног извештаја, само за прочитане потрошаче, а по јединичним ценама читавања појединачног потрошача.

Наручилац задржава право да број потрошача из горе наведених зона, повећа или смањи, у зависности од објективних или других околности (одјаве потрошача, нових прикључака, високих подземних вода у појединим читачким круговима, и других непредвиђених околности) у домену +/- 10%. Појединачна цена за читавање у том случају остаје иста.

НАПОМЕНА:

- Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само пунуда за коју су дате цене за све ставке из спецификације.
- Понуђачи не могу захтевати авансно плаћање услуга које су предмет набавке.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

4. УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду 02-37/80-2019-ЈП35

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације).

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на образцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуда са варијантама није дозвољена.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Обавезни садржај понуде:

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ;

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА КОЈИ НЕМОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД 30 ДАНА

3. ЦЕНА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ;

4. ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;

6. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ДОКАЗИМА;

7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА;

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА;

12. ОРИГИНАЛ ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПИСМО О НАМЕТАМА ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

13. МОДЕЛ УГОВОРА.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку – услуга - читање водомера и разношење флајера, ЈН бр. 02-37/80-2019-ЈП35 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку – услуга - читање водомера и разношење флајера, ЈН бр. 02-37/80-2019-ЈП35 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку – услуга - читање водомера и разношење флајера, ЈН бр. 02-37/80-2019-ЈП35 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку – услуга - читање водомера и разношење флајера, ЈН бр. 02-37/80-2019-ЈП35 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се пренесе подизвођачу за наплату од Наручиоца. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања (образац понуде)

Аванс није дозвољен.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе укупну цену изражену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Евантуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мередавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену. Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне. Укупна вредност биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама(пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости

података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор**, од стране особа за контакт са назнаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од **три** дана од дана пријема захтева пошаље писани одговор и да га истовремено објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, од стране особа за контакт са назнаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума: **Најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који даје боље услове плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаке услове плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2016., 2017. и 2018.** годину – За **2016. и 2017.** годину наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за **2018.** годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја у штампаном облику

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за **2016, 2017 и 2018** годину, у штампаном облику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и печатаној коверти са знаком „Понуда за јавну набавку број **02-37/80-2019-ЈП35** – не отворати“. На полећини коверте понуђач назначавача свој назив, адресу и број телефона.

АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор. На полећини коверте понуђач назначавача свој назив, адресу и број телефона контакт особе, број набавке.

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатаној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **21.10.2019.** године у **11⁰⁰** часова у просторијама ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор у сали за састанке на трећем спрату. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Уколико Понуђач поднесе захтев за заштиту права Понуђача па то жели да учини електронским путем, исти се доставља на маил: office@vodokanal.co.rs

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број **840-30678845-06, а све у складу са „УПУСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.** Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе - потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5 ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Број: 02-37/80-2019-ЈП35

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

| Ред. бр. | Назив документа | |
|----------|---|--|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре | |
| 2. | <p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике);- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | |
| 4. | <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p> | |

Обавезни услови од тачке **1. до 4.** наведене табеле доказују се на начин описан у табели или упућивањем на Регистар понуђача а све у складу и на начин утврђен у члану **79.** Закона о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

5a ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ДОДАТНИ УСЛОВИ**Услуге – Осигурање имовине, возила и запослених:****Број: 02-37/80-2019-ЈПЗ5**

| Ред. | Назив документа | ИСПУЊЕНО |
|------|--|----------|
| 1. | <p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>А) Да у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) није исказао губитак у пословању – За 2016. и 2017. годину наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2018. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја у штампаном облику</p> <p>Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2016., 2017. и 2018. годину, у штампаном облику.</p> <p>Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана - Наручилац проверава увидом на сајту НБС.</p> | |
| 2. | <p>Понуђач је дужан да достави:</p> <p>1) SRPS ISO 9001:2008, менаџмента система организације. 2) ISO 27001:2013 систем менаџмента заштита и безбедност информација.</p> <p>Докази: Копија наведених сертификата</p> | |
| 3. | <p>Понуђач је дужан да у понуди достави:</p> <p>1) Оригинално обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.</p> <p>Доказ: Оригинално обавезујуће писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.</p> | |

- НАПОМЕНА:

- Приликом потписивања Уговора, изабрани Понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), на износ у динарима који чини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

2) Наручилац ће вратити писмо о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

3) Уколико понуђач не достави обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Додатни услови се односе на Понуђача, подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

- Понуде Понуђача, који не испуне **Додатне услове**, ћемо одбити као неприхватљиве

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

**56 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

02-37/80-2019-ЈПЗ5

Подизвођачи достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

| Р.Б. | Документ | Прилог уз понуду | |
|------|--|------------------|----|
| 1 | <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</p> | да | не |
| 2 | <p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p> | да | не |

| | | | |
|----|--|----|----|
| 3. | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | да | не |
| 4. | <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p> | да | не |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА ПОНУЂАЧА.

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5в ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

02-37/80-2019-ЈПЗ5

Учесници заједничке понуде достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

| Р Б | Документ | Прилог уз понуду | |
|--------|--|------------------|----|
| 1 | <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</p> | да | не |
| 2 | <p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p> | да | не |

| | | | |
|----|---|----|----|
| 3. | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | да | не |
| 4. | <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p> | да | не |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави следеће доказе о испуњености услова из члана 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама по наведеном редоследу:

1.Извод из регистра надлежног органа, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (копија, без обзира на датум издавања);

Доказ: **Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре**

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике).

3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике).

Доказ за предузетнике:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике).

Доказ за физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се достављањем уверења **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

-Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет:

А) Да у претходне три обрачунске године (**2016., 2017. и 2018.**) није исказао губитак у пословању – За **2016. и 2017.** годину **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2018. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја у штампаном облику**

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2016., 2017. и 2018. годину, у штампаном облику.

Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана - **Наручилац проверава увидом на сајту НБС.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке **1. до 4.** обавезних услова, а додатне услове из табеле додатних услова понуђачи испуњавају заједно, **како је наведено у самој табели додатних услова.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка **1. до 4.** Закона, **а додатне услова како је наведено у самој табели додатних услова.**

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Накнадно достављање доказа није могуће.

Ако Понуђач има седиште у иностраној држави, у којој се не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2016., 2017. и 2018.** годину – За **2016.** и **2017.** годину **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2018. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја у штампаном облику**

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ПЦДГ-1С за 2016, 2017 и 2018 годину, у штампаном облику.

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге – Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера Број: 02-37/80-2019-ЈП35

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 02-37/80-2019-ЈП35

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Врста правног лива: (микро, мало, средње, велико, физичко лице) | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГА – Читање водомера и разношење флајера
– ОРН: 65500000 – очитавање водомера
Број: 02-37/80-2019-ЈП35

| | |
|-------------------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Услови и начин плаћања | |
| Време извршења услуге | Набавка је сукцесивна, извршење по захтеву наручиоца |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) | |
| Стабилност цена | Цене су фиксне током трајања Уговора. |
| Остало | |

- Понуђачи не могу захтевати авансно плаћање услуга које су предмет набавке.

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који даје боље услове плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаке услове плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Датум _____

Понуђач

М. П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуга - Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – очитавање водомера
Број: 02-37/80-2019-ЈП35

| Ред. бр. | Назив добра | |
|----------|----------------------------|--|
| 1 | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А | |
| 2 | СТОПА ПДВ-а | |
| 3 | ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену | |
| 4 | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ | |

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум _____

Понуђач

М. П.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **Услуге - Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера, Број: 02-37/80-2019-ЈП35**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са позивом за набавку **Услуге - Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера, Број: 02-37/80-2019-ЈП35, у ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор**, у отвореном поступку јавне набавке, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Број: **02-37/80-2019-ЈП35** ____

Датум: _____.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/23-555

факс: 025/464-240

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

13. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу **Одлуке о додели уговора** најповољнијем понуђачу по Јавном позиву бр. **02-37/80-2019-ЈП35/**__ за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуга, објављеног на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику и интернет страници ЈКП "Водоканал" Сомбор, кога заступа **Директор, Јасмина Бобић** (у даљем тексту: Наручилац), с једне и _____, из _____ ул. _____, мат.бр. _____, ПИБ, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране, з а к љ у ч у ј у

УГОВОР

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су **Услуге - Читање водомера и разношење флајера – ОРН: 65500000 – читавање водомера.** Понуђач се обавезује да ће за рачун Наручиоца извршити услуге, која су предмет овог Уговора, **сукцесивно**, по захтеву Наручиоца у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Понуђача број _____ од _____ **2019.** године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга која су предмет овог Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање извршених **услуга.**

Вредност уговорених услуга

Члан 3.

Укупна вредност **услуга** из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, док ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом а утврђена је на основу понуде Понуђача број _____ од _____ **2019.** године.

Цена из понуде из претходног става је фиксна за време трајања Уговора.

Уговор се закључује на рок од годину дана рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Понуђача, на износ прихваћене понуде, с тим да су количине оквирне, а Уговор ће се реализовати максимално до вредности прихваћене понуде.

Средства за реализацију овог Уговора у току 2020. године биће утврђена Програмом пословања Наручиоца за 2020. годину.

Начин плаћања Члан 4.

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, на основу испостављене фактуре, у року од ____ (____) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** уговора

Обавезе Понуђача Члан 5.

Да одреди најмање једног запосленог који ће свакодневно бити на располагању и контактирати са запосленима у служби читања водомера и да наручиоца писмено обавести о истом. Неопходно је да постоји отворена телефонска веза како би се у случају квара и слично могло хитно реаговати.

Да обезбеди довољан број запослених сходно количини и динамици посла.

Да извршилац обезбеди својим запосленима радне легитимације на којима ћи бити јасно видљив посао који обављају.

Да обезбеди потребну опрему и алат, за редовно читавање водомера као што су батеријска лампа, алатка за подизање поклопаца шахтова и слично.

Да обезбеди потребну опрему и алат за читавање водомера у случају неопходног црпљења воде или другог садржаја из водомерног склоништа.

Да обезбеди превоз радника, опреме и евентуалног алата до места извођења услуга.

Да услуге изведе стручно и квалитетно са квалификованом и искусном радном снагом која поседује одговарајућа лична заштитна средства.

Започне читавање одмах по преузимању читачких листа, или првог наредног дана за месец који се врши читавање.

Листе се преузимају 20.-ог – 21.ог у наведеном месецу.

Читање траје од момента преузимања листи најкасније до 30.-ог -31.-ог , у месецу.

Разношење флајера траје у периоду од 10.ог – најкасније до 20.ог у месецу, а по налогу наручиоца. Под флајерима се подразумевају: обавештење да потрошач донесе валидну документацију за промену података о конкретном потрошачу у бази података, обавештења о заказивању читања, пропагандни флајери, ИОС, обрачуни, опомене и друга обавештења по налогу наручиоца. Цена појединачног разношења је јединствена без обзира на број различитих обавештења у једном циклусу разношења, и као таква се исказује у спецификацији цена разношења обавештења.

Читачке листе са читаним стањима се предају ЈКП Водоканал, сукцесивно, свакодневно, које су у потпуности попуњене.

Извештаје о читавању водомера доставити наручиоцу најкасније следећег дана до 9 часова по завршетку читавања, свих потрошача.

Уколико проценат неочитаних потрошача буде већи од 5% више од 2 пута у току важења уговора за читавање, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Уколико број исправки на одређеном терену буде већи од 5% грешком читача, више од 2 пута у току важења уговора за читавање, наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Читавање се врши сваки месец, осим у случају немогућности приступа водомерима услед зимских услова или других непогода (високе подземне воде итд).

Извршилац услуге се обавезује да рачун за извршену услугу читавања водомера преда наручиоцу најкасније до 20-ог у месецу за обрачунски месец.

У случају прекорачења горе наведених рокова за завршетак појединих читачких листа, извршилац се обавезује да наручиоцу исплати уговорену казну у износу од 0,2 % вредности услуге дневно за сваку читачку листу, за сваки дан прекорачења рока завршетка, највише 5% вредности услуге чије је извршење каснило.

Обавезе Читача

Члан 6.

Да упише датум читавања и потпише сваку страну са читачке листе.

Да читко и тачно упише прочитано стање.

Да евидентира све промене или недостатке на месту читавања, сагласно шифарнику који ће му доставити наручилац, поред имена потрошача, а што ће бити предмет обуке читача.

Извршилац се обавезује да пре почетка извршавања уговорене услуге лица која ангажује у сарадњи са наручиоцем обучи за извршавање уговореног посла, као и да их упуту на обуку за безбедан и здрав рад, сагласно Закону о заштити и безбедности на раду.

Извршилац је одговоран за понашање лица која ангажује за извршавање уговорених послова и гарантује за пристојно понашање и коректан однос са потрошачима.

Уговарачи су сагласни да заједнички спроведу контролу квалитета читавања бројила, контролом на терену, комисијски у присуству представника обе стране, одмах по завршетку читања, а на случајном узорку од 1% на целокупном терену, а појединачно за сваки читачки круг у истом проценту и о томе саставе „Извештај контроле о тачности прочитаних водомера.

Изабрани понуђач ће приликом закључења уговора добити списак свих читачких кругова, са оквирним бројем потрошача. На основу предатих читачких листа понуђач ће фактурисати, на основу састављеног извештаја, само за прочитане потрошаче, а по јединичним ценама читавања појединачног потрошача.

Наручилац задржава право да број потрошача из горе наведених зона, повећа или смањи, у зависности од објективних или других околности (одјаве потрошача, нових прикључака, високих подземних вода у појединим читачким круговима, и других непредвиђених околности) у домену +/- 10%. Појединачна цена за читавање у том случају остаје иста.

Банкарске гаранције

Члан 7.

Понуђач је обавезан да приликом потписивања Уговора, Наручиоцу преда:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), на износ у динарима који чини **10%** од уговорене вредности **без обрачунатог ПДВ-а**, насловљено на Наручиоца, и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција покрива и трошкове не савесног и не наменског управљања опремом коју обезбеђује Наручилац.

Члан 8.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Завршне одредбе

Члан 9.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Сомбору.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Директор, Јасмина Бобић