



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
С О М Б О Р

Број: **02-37/66-2019-КП1/4-1/1**

Датум: **01.04.2019.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

[e.mail: dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА II ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-37/66-2019-КП1

април 2019. године



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
С О М Б О Р

Број: **02-37/66-2019-КП1/4-1/1**

Датум: **01.04.2019.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

[e.mail: dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **68/2015**), **I Одлуке о покретању поступка јавне набавке у II фази квалификационог поступка број 02-37/66-2019-КП1/1-1/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-37/66-2019-КП1/2-1/1**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за II фазу квалификационог поступка обликованог по партијама за јавну набавку - **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**

ЈН број: 02-37/66-2019-КП1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Позив за подношење понуда
IV	Врста, техничке карактеристике
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Опис предмета набавке
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача
XIII	Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза Понуђача који се налазе на списку негативних референци
XIV	Модел Уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водоканал“

Адреса: Сомбор, Белог Голуба бр 5

Интернет страница: www.vodokanal.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **II фази квалификационог поступка**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су: **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради подношења понуда у **II фази квалификационог поступка**.

1. 5. Контакт особа: Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, радним даном од **7⁰⁰** до **15⁰⁰** часова, на адреси: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, од стране особа за контакт са назнаком предметне набавке, **за формално правна питања - Озрен Ковачић sekretar@vodokanal.co.rs и за техничка питања Горан Стојшић goran@vodokanal.co.rs** радним даном од **7⁰⁰** до **15⁰⁰** часова, са назнаком - називом предметне набавке. Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**

Ознака из општег речника набавки:

ОРН: 71320000-Услуге техничког пројектовања.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
С О М Б О Р

Број: **02-37/66-2019-КП1/3-1/1**

Датум: **01.04.2019.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

[e.mail: dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

На основу члана 34. став 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број **124/2012, 14/2015 и 68/2015**) и **I Одлуке о покретању у 2019 години, II фаза квалификационог поступка јавне набавке бр. 02-37/66-2019-КП1/1-1/1 од 01.04.2019.** године, наручилац квалификованим понуђачима упућује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у II фази квалификационог поступка

2. За јавну набавку: **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**
3. Јавна набавка се обликује кроз **1** партију.
4. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.** У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене, предност ће добити Понуђач који понуди краћи рок израде документације. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.
5. Понуде се могу поднети непосредно:
 - у пословним просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр. 5 у Сомбору, канцеларија и 8 на другом спрату.
 - путем поште на адресу ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба бр. 5, 25000 Сомбор.

- Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком „Понуда за јавну набавку бр. 02-37/66-2019-КП1 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе, број набавке, назив и број партије.
- 6. Рок за подношење понуде је **10.04.2019.** године, до **10³⁰** часова, без обзира на начин доставе.
- 7. Отварање понуда ће се обавити дана **10.04.2019.** године у **11⁰⁰** часова, у просторијама наручиоца у просторијама наручиоца у улици Белог Голуба бр. 5 у Сомбору у сали за састанке на трећем спрату.
- 8. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да приложи овлашћење на основу којег може **активно** учествовати у поступку отварања понуда.
- 9. Одлука о додели уговора биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда.
- 10. Лице за контакт: за формално правна питања – **Озрен Ковачић** sekretar@vodokanal.co.rs и за техничка питања **Горан Стојшић** goran@vodokanal.co.rs радним даном од **7⁰⁰** до **15⁰⁰** часова, са знаком - називом предметне набавке.

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

Директор, Јасмина Бобић

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За потребе Инвеститора града Сомбора и финансијера ЈКП „Водоканал“ Сомбор, израдити пројектно-техничку документацију за следеће:

1. Израда пројектно техничке документације за изградњу водовода и канализације употребљених вода од државног пута II А реда број 107 до железничке станице Буковачки салаши у Сомбору

У оквиру активности на изградњи водоводне и канализационе мреже града Сомбора и приградских насеља потребно је урадити техничку документацију за изградњу водоводне и канализационе мреже. Овим пројектним задатком је обухваћен део градског насеља Сомбора, који обухвата израду продужетка водоводне мреже код железничке станице Буковачки салаши као и израду канализационе мреже употребљених вода од државног пута II А реда број 107 до железничке станице Буковачки салаши. Оријентациона дужина водоводне мреже је око 150 м док је дужина канализационе мреже око 400 м. Пројектом је потребно обухватити и кућне прикључке. Посебну пажњу обратити на прелазак водовода испод канала и дуж државног пута. Пројектом сагледати и потребу изградње канализационе црпне станице а евентуална њена изградња је предмет посебног пројекта

Цевоводе димензионисати и пројектовати према важећим техничким прописима и условима ЈКП „Водоканал“ Сомбор, с тим да је пројектант, приликом пројектовања цевовода, дужан да се придржава услова и прописа датих од стране власника свих инсталација. Подацима о постојећем водоводу располаже ЈКП „Водоканал“ Сомбор.

Пројектант је у обавези да изради Идејно решење (ИДР).

У поступку прибављања локацијских услова пројектант је у обавези да, уколико дође до преклапања са појединим инсталацијама, измени Идејно решење у складу са условима власника инсталација до коначног добијања локацијских услова.

По добијања локацијских услова обавеза пројектанта је да, изради Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД).

Пројектант је дужан да обезбеди Техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу и у обавези је да поступи по примедбама вршиоца техничке контроле.

Пројекат за грађевинску дозволу прихваћен од стране вршиоца техничке контроле Наручилац ће сматрати завршеним.

Наручилац обезбеђује локацијске услове и грађевинску дозволу.

Након исходавања решења по ком се одобрава изградња предметног водовода, обавеза пројектанта је да, изради Пројекат за извођење (ПЗИ), са свим елементима и детаљима потребним за изградњу предметног водовода.

Техничку документацију урадити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин

3. Израда пројектно техничке документације за изградњу разводног постројења за прикључење електране на биогаз дистрибутивни систем електричне енергије

У оквиру активности на изградњи биогазног постројења на УПОВ-у, Роковачки пут бб у Сомбору, потребно је урадити техничку документацију за разводно постројење за прикључење електране на биогаз на ЕПС. Пројектну документацију урадити у свему према добијеним условима за пројектовање и прикључење добијеним од Електродистрибуције Сомбор од дана 26.07.2017. број 8А.1.1.0.Д.07.07-85826/4-17., као и важећим законима и прописима Републике Србије за ову област, а у складу са добром инжењерском праксом.

Пројектант је у обавези да изради Идејно решење (ИДР).

У поступку прибављања локацијских услова пројектант је у обавези да, уколико дође до преклапања са појединим инсталацијама, измени Идејно решење у складу са условима власника инсталација до коначног добијања локацијских услова.

По добијања локацијских услова обавеза пројектанта је да, изради Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД).

Пројектант је дужан да обезбеди Техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу и у обавези је да поступи по примедбама вршиоца техничке контроле.

Пројекат за грађевинску дозволу прихваћен од стране вршиоца техничке контроле Наручилац ће сматрати завршеним.

Наручилац обезбеђује локацијске услове и грађевинску дозволу.

Након исходавања решења по ком се одобрава изградња предметног водовода, обавеза пројектанта је да, изради Пројекат за извођење (ПЗИ), са свим елементима и детаљима потребним за изградњу предметног водовода.

Техничку документацију урадити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Службени гласник РС, бр. 72/18).

ЛОКАЦИЈА ПЛАНИРАНЕ ИЗГРАДЊЕ

Уређај за пречишћавање отпадних вода у улици Раковачки пут бб, Сомбор, на катастарској парцели 9529 у к.о. Сомбор 1

ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ И ЗАХТЕВИ

Према одобреним условима предвиђено је прикључење електране на биогаз

- Планирана одобрена снага 200кW,
- Начин рада: Електрана ради паралелно са ДСЕЕ са предајом електричне енергије у ДСЕЕ у целисти

Предвидети грађевински објекат за смештај електроенергетске, телекомуникационе и СДУ опреме (у даљем тексту ОМП) потребне за прикључење електране.

У непосредној близини ОМП-а предвидети антенски стуб.

У ОМП се уграђује разводно постројење у концепцији водна+водна+мерна+водна ћелија.

У ОМП се уграђује даљинска станица .

Расклопна опрема у ћелијама новог 20кV постројења ОМП треба да буде у складу са концепцијом ОДС.

Напајање опреме у ОМП је предвиђено са напонских трансформатора.

Пројектовати прикључни вод од места прикључења електране на ДСЕЕ до доводно-одводне ћелије са спојним прекидачем у расклопном постројењу електране.

Техничку документацију испоручити на следеће начин:

- ИДР у дигиталној форми на ЦД-у у два примерка,
- ПГД у дигиталној форми на ЦД-у у два примерка и три примерка у штампаном облику,
- Извод из ПГД-а у дигиталној форми на ЦД-у у два примерка и два примерка у штампаном облику,
- ПЗИ у дигиталној форми на ЦД-у у два примерка и три примерка у штампаном облику,
- Техничка контрола у дигиталном облику оверене примерке пројекта.

УКУПНО 3.: **Цена без ПДВ-а _____ динара**

УКУПНО 1.+2.+3.: **Цена без ПДВ-а _____ динара**

Уколико два или више понуђача имају исту цену, предност ће добити понуђач који понуди краћи рок израде документације.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

У УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
02-37/66-2019-КП1

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације).

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуда са варијантама није дозвољена.

Обавезни садржај понуде:

- 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ;**
- 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА КОЈИ НЕМОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД 30 ДАНА**
- 3. ЦЕНА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**
- 4. ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**
- 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;**
- 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА;**
- 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;**
- 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;**
- 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
- 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА;**
- 11. МОДЕЛ УГОВОРА.**

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор, са знаком:

- „**Измена понуде за II фазу квалификационог поступка обликованог по партијама - Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања., бр. 02-37/66-2019-КП1 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

- „**Допуна понуде II фазу квалификационог поступка обликованог по партијама - Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања., бр. 02-37/66-2019-КП1 - КП1 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

- „**Опозив понуде II фазу квалификационог поступка обликованог по партијама - Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања., бр. 02-37/66-2019-КП1- НЕ ОТВАРАТИ**”

или

- „Имена и допуна понуде II фазу квалификационог поступка обликованог по партијама - Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања., бр. 02-37/66-2019-КП1- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања (образац понуде). **Аванс није дозвољен.**

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе укупну цену изражену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мередавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену. Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне. Укупна вредност биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама(пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као

поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, од стране особа за контакт са назнаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене, предност ће добити Понуђач који понуди краћи рок израде документације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и печатираној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку број **02-37/66-2019-КП1** – не

отварати“. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона.
АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор**

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатираној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **10.04.2019. године у 11⁰⁰** часова у просторијама **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ , Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор у сали за састанке на трећем спрату.** Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број **840-30678845-06, а све у складу са „УПУСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе- потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ У вези са позивом за подношење понуда у **II фази квалификационог поступка обликованог по партијама** за јавну набавку - **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лива: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - у II фази квалификационог поступка обликованог по партијама за јавну набавку - **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив** – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (макс. 45 дана):	
Рок пружања услуга: (До 45 дана од дана захтева напучиоца за израду комплетне пројектно техничке документације)	
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	
Стабилност цена	Цена је фиксна током трајања Уговора
Остали услови:	

Аванс није дозвољен.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Критеријум за доделу Уговора је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене, предност ће добити Понуђач који понуди краћи рок израде документације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Датум _____

Понуђач

М. П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у II фази квалификационог поступка обликованог по партијама за јавну набавку: **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив** – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

Ред. бр.	Назив добра	
1	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под ред.бр. 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под ред.бр. 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под ред.бр. 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под ред.бр. 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум _____

Понуђач

М. П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у **II фази квалификационог поступка обликованог по партијама** за јавну набавку: **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са позивом у **II фази квалификационог поступка обликованог по партијама**, за јавну набавку: **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.**, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

XII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XIII ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



Број: 02-37/66-2019-КП1/ __ -1/1

Датум: _____

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу бр. 02-37/66-2019-КП1/ __ -1/1 за прикупљање понуда у **II фази квалификационог поступка обликованом по партијама** за набавку добара, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници **ЈКП "Водоканал" Сомбор**, кога заступа **Директор, Јасмина Бобић** (у даљем тексту: Наручилац), с једне и _____, из _____ ул. _____, мат.бр. _____, ПИБ _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране, **з а к љ у ч у**

УГОВОР ПАРТИЈА I

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су: **Услуга – Израда пројектно техничке документације: I Партија - први позив – Израда пројектно техничке документације за изградњу, водовода и канализације у граду и разводног постројења на УПОВ-у - ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања., у II фази квалификационог поступка обликованог по партијама.** Понуђач се обавезује да за рачун Наручиоца **једнократно** извршити **услуге** које су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Понуђача број _____ од _____ **2019.** године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту **услуга** која су предмет овог Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање извршених услуга.

Вредност уговорених услуга

Члан 3.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, док ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом а утврђена је на основу понуде Понуђача број _____ од _____ **2019.** године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне за време трајања Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, на основу испостављене фактуре, у року од _____ (____) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** уговора.

Рок, начин и место извршења услуга

Члан 5.

Рок за пружање услуга које су предмет овог Уговора је _____ (____) дана, рачунајући од дана Захтева наручиоца, а у складу са прихваћеном понудом.

Понуђач је у обавези да техничку документацију испоручи на начин дат у пројектном задатку.

Члан 6.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Завршне одредбе

Члан 7.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Сомбору.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Директор, Јасмина Бобић