



Број: **02-37/106-2018-ЈНМВ27/4**

Датум: **09.11.2018.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: **025/464-222**

факс: **025/464-236**

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у –
38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27

Сомбор, **новембар 2018.** године



Број: **02-37/106-2018-ЈНМВ27/4**

Датум: **09.11.2018.**

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: **025/464-222**

факс: **025/464-236**

www.vodokanal.co.rs

[e.mail: dir@vodokanal.co.rs](mailto:dir@vodokanal.co.rs)

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), **Јавно комунално предузеће „ВОДОКАНАЛ“ Сомбор је на основу Одлуке о покретању бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27/1 и Решења о образовању комисије за јавно набавку бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27/2 припремило:**

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање

БРОЈ: 02-37/106-2018-ЈНМВ27

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
13. МОДЕЛ УГОВОРА



ВОДОКАНАЛ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
С О М Б О Р

Број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27/4

Датум: 09.11.2018.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

Врста наручиоца: **Јавно комунално предузеће**

Интернет страница наручиоца: www.vodokanal.co.rs

На основу члана **60.** став **1.** тачка **2.** Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. **124/2012, 14/2015 и 68/2015**) и Одлуке предузећа о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: **02-37/106-2018-ЈНМВ27/1** од **08.11.2018.** године, Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Назив наручиоца: **Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор.**
 2. Адреса наручиоца: **Белог Голуба 5, 25000 Сомбор.**
 3. Електронска пошта: sekretar@vodokanal.co.rs, marijana.s@vodokanal.co.rs
 4. Врста поступка јавне набавке: **јавна набавка мале вредности.**
 5. Врста предмета: **Радови.**
 6. Опис предмета: **Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање.**
 7. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чл. **75. и 76.** Закона о јавним набавкама који су ближе одређени конкурсном документацијом.
 8. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе доказе о испуњености услова за учешће у складу са чланом **77.** Закона о јавним набавкама и условима из конкурсне документације.
 9. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем/ подизвођачима, као и група понуђача која подноси заједничку понуду. **У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач је дужан навести проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача.**
 10. Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.**
У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који је понудио краћи рок извршења радова, а уколико је и овај услов идентичан изабраће се понуђач који је понудио краћи рок испоруке.
Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова.
- Конкурсна документација бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27**

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

11. Конкурсна документација се може преузети: електронским путем са интернет странице наручиоца www.vodokanal.co.rs и са Портала јавних набавки;

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуду лично или путем поште, у затвореној и печатираној коверти са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач назначавача свој назив, адресу и број телефона контакт особе. На полеђини коверте понуђач назначавача свој назив, адресу и број телефона контакт особе, број и назив набавке.

12. Понуде се могу доставити непосредно: у пословним просторијама ЈКП „Водоканал“ Сомбор, Белог Голуба 5, канцеларија 13 на другом спрату .

13. Путем поште на адресу ЈКП „Водоканал“ 25000 Сомбор, Белог Голуба 5, канцеларија 13 на другом спрату.

14. Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у Позиву за подношење понуда.

15. Последњи дан рока за подношење понуда је 19.11.2018. године, до 10³⁰ часова, без обзира на начин доставе.

16. Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда обавиће се јавно, последњег дана рока за достављање понуда, 19.11.2018. године, у 11 часова у пословним просторијама ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ у улици Белог Голуба бр.5 у Сомбору у сали за састанке на трећем спрату.

17. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде: Отварање понуда је јавно. Само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

18. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

19. Лице за контакт: Заинтересовано лице може у писаном облику по члану 63. став 2. тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца: ЈКП „Водоканал“ Сомбор, Белог Голуба бр. 5, за формално правна питања - Озрен Ковачић sekretar@vodokanal.co.rs и за техничка питања Маријана Суваљ marijana.s@vodokanal.co.rs радним даном од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, са знаком - називом предметне набавке.

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“

Директор, Јасмина Бобић

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ВОДОКАНАЛ

Адреса: Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор

Интернет страница: www.vodokanal.co.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: бр. Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Јавно комунално предузеће „Водоканал“ , Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, за формално правна питања - **Озрен Ковачић** sekretar@vodokanal.co.rs са назнаком - називом предметне набавке и за техничка питања **Маријана Суваљ** marijana.s@vodokanal.co.rs радним даном од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, са назнаком - називом предметне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у

Ознака из општег речника набавки:

– 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА: Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање

Р. БР.	НАЗИВ ДОБРА, УСЛУГЕ, РАДОВА	ЈЕД. МЕР. Е	КОЛ.	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ (4X5)	ПРОИЗВОЂАЧ	ТЕХ. КАР.	ОСТАЛО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАМЕШТАЈ								
1.1	Лабораторијски дигестор 150 cm	ком	1				дате у прил.	
1.2	Централни лабораторијски сто 210x 150x 75cm	ком	1				дате у прил.	
1.3	Лабораторијски радни сто са судопером 180x75x90 cm	ком	1				дате у прил.	
1.4	Радни сто 180x75x90 cm	ком	1				дате у прил.	
1.5	Угаони радни сто 100x60x75 cm	ком	1				дате у прил.	
1.6	Ормар за документацију 80x40x230 cm	ком	1				дате у прил.	
1.7	Ормар за гардеробу 80x40x260 cm	ком	1				дате у прил.	
1.8	Кухиња са судопером и славинам 150x60x90 cm	ком	1				дате у прил.	
1.9	Канцеларијски сто 150x75x75 cm	ком	3				дате у прил.	
1.10	Висећи ормарић 180x40x80 cm	ком	1				дате у прил.	
1.11	Касета подстолна 90x50x60 cm	ком	2				дате у прил.	
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОПРЕМА ЗА ХЕМИЈСКУ ЛАБОРАТОРИЈУ								
2.1	Пећ за жарење	ком	1				дате у прил.	
2.2	Термостат са два блока	ком	1				дате у прил.	
2.3	Дестилатор 8 l/h	ком	1				дате у прил.	
2.4	Сушница	ком	1				дате у прил.	
2.5	Бројач колонија	ком	1				дате у прил.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:								

Прилог 1.1

Лабораторијски дигестор 1500 mm–ком 1

Понуђени дигестор мора да одговара стандардима EN 14175.

Конструкција-састав:

Понуђени дигестор треба да је изграђен у складу са EN 14175.

Дигестор треба да има радну висину од 900 mm, а укупна (спољња) дубина треба да је 900 mm.

Укупна висина дигестора треба да је до 2400 mm.

Спољња ширина дигестора треба бити 1500 mm

Горњи део дигестора треба да се састоји из :

-две стране зидова;

-задњег зида;

-командне плоче;

-покретних предњих врата-прозора из два дела која синхроно прелазе једна преко других приликом подизања. Доња врата-прозор треба да имају бочно клизећа стакла.

Сва стакла на дигестору морају бити сугурносног типа.

Спољње ивице бочних зидова требају бити опремљене на једној страни са интегрисаним комадним панелом за старт/стоп, осветлење и алармне сигнале.

Унутрашње осветлење треба бити минимално 400 lux-a.

Предња врата требају бити повезана за контра-тег путем назубљеног каиша.

На раму предњих врата-прозора морају бити постављени сигурносни системи који блокирају врата у случају кидања каиша.

Подизање предњих врата-прозора изнад висине 500 mm мора бити омогућено посебном бравицом.

Радна плоча мора бити од монолитне керамике. Радна плоча треба бити правилног правоугаоног типа.

Функционална праћења рада дигестора у складу са DIN EN 14175, део 2

Праћење излазног волумена ваздуха засновано на мерењу разлике притисака. Зелени LED сигнал треба да светли код нормалног рада. Црвени LED сигнал треба да се јави код поремећаја рада и треба да буде праћен звучним сигналом.

Визуелни аларм сигнал нестаје сам од себе када квар више не постоји.

Подизање предњих врата -прозора изнад безбедне зоне (500 mm) мора бити праћено активацијом аларма и црвеног LED сигнала.

Задржавање гасова

Функција дигестора у задржавању гасова и испарења и спречавања у одласку назад у лабораторију мора бити доказана након монтаже и пуштања у рад (smoke test).

проток ваздуха треба бити минимално 600 m³ / h

Инсталације

Све командне инсталација требају бити са спољње стране у безбедносној зони. Славине и одводне станице (корита) бити монтирана и интегрисана на задњем зиду унутрашње зоне дигестора.

Уз дигестор испоручити интегрисане:

1 x славина хладне воде;

1 x сливник;

4 x утичница у IP44 заштити 230V.

Касете -ормарићи

Ормарићи требају бити израђени од тврдо пресоване иверице, пресвучене меламинском смолом те кантоване ивицама ПП траком. Врата морају имати могућност отварања под углом од 180 степени.

Одсисни канал

Одсисни блок треба да има 2 улазна отвора од 200 mm и један излазни отвор од 250 mm.

Одсисна цев и вентилатор

Вентилатор треба да је израђен од пластике, центрифугалног типа, довољне снаге да осигура нормалан рад дигестора (потврда-активан зелени LED сигнал). Вентилациона цев треба да је израђена од пластике.

Прилог 1.2

Централни лабораторијски сто –ком 1

дужина	[mm]	2100
ширина	[mm]	1500
радна висина	[mm]	900
укупна висина	[mm]	1790

Радна површина стола:

Радна површина од киселоотпорне монолитне керамике, дебљине 20 mm, боја сива.
Корисна димензија радне површине је 2100 x 704 mm (са сваке стране)

Преградна сервисна јединица са инсталацијама и реагенс полицама:

-Преградна сервисна јединица мора да има сопствену носећу конструкцију независну од остатка стола - ногаре са подесивим стопицама за нивелацију као и систем за фиксацију за осталу конструкцију централног стола.

Димензије преградне сервисне јединице:

- дужина: 2100 mm (дебљина носећег стуба не мања од 92 mm);
- спојка за радну плочу: на висини од 900 mm;
- укупна висина (од пода до врха): 1790 mm.

Материјал:

- Галванизовани челик који је на видљивим деловима обложен пластифицирањем "powder coated".
- Светло-сива боја

Опрема:

- са обе стране преграде: 2 групе по 2 прикључка за струју у IP 44 заштити (са поклопцем) укупно 8 комада.
- са обе стране преграде: реагенс полице у 2 нивоа целом дужином преграде
- горња реагенс полица треба да има могућност подешавања по висини.

Носећа конструкција централног стола:

Подпултни елементи целом дужином, изграђени у складу са стандардом EN 14727 (приложити сертификат произвођача), са обе стране стола, од универа дебљине 19 mm (3-layer flat-press particle board - emission category E1), кантовани полипропиленском траком и издигнути од пода цоклом 110 mm са могућношћу нивелације. Елементи треба да имају врата, по једну полицу, полицу са подешавањем висине и обезбеђеним приступом инсталацијама кроз демонтажни задњи зид подпултних елемената.

Сва врата треба да су кантована полипропиленском траком. Сва врата треба да су снабдевена посебним шаркама које омогућавају потпуну слободу отварања – до угла од 270 степени.

- боја мат бела,

Прилог 1.3

Лабораторијски радни сто са судопером –ком 1

дужина	[mm]	1800
ширина	[mm]	750
радна висина	[mm]	900

Радна површина стола:

Радна површина од киселоотпорне монолитне керамике, боја сива.

Судопера да је уградна са фиксом касетом испод.

-Корито израђено од киселоотпорне монолитне керамике.

-Корито треба да има димензије 400 x 400 x 250 mm (± 50)

Механичка опрема:

-Одвод отпоран на киселине, базе и органске раствараче,

-Стандардизована лабораторијска славина за топлу и хладну воду, пластифицирна, означена у складу са стандардом EN 13792

Подпултни елементи ширине 1200+600 mm, изграђени у складу са стандардом EN 14727 (приложити сертификат произвођача), од универа дебљине 19 mm (3-layer flat-press particle board - emission category E1) кантовани полипропиленском траком и издигнути од пода цоклом 110 mm са могућношћу нивелације. Елементи требају да имају врата, једну полицу са подешавањем висине и обезбеђеним приступом инсталацијама кроз демонтажни зид подпултног елемента.

Врата треба да су кантована полипропиленском траком. Сва врата треба да су снабдевена посебним шаркама које омогућавају потпуну слободу отварања – до угла од 270 степени.

-Боја мат бела,

Прилог 1.4

Радни сто - ком 1

дужина	[mm]	1800
ширина	[mm]	750
радна висина	[mm]	900

Радна површина:

Радна површина од универа

Носећа конструкција:

Метални ногари носивости до 200 kg

Касете:

-Уградне касете са вратима и једном полицом, целом дужином стола. Касета треба да је влаго-отпорна јер ће се користити за чување прљавих чизама и радних ципела. Боја мат бела.

Прилог 1.5

Угаони радни сто - ком 1

дужина	[mm]	1000
ширина	[mm]	600
радна висина	[mm]	750

Радна површина:

Радна површина од универа

Носећа конструкција:

Метални ногари носивости до 200 kg

Касете:

1 касета са 3 фијоке ширине 600 mm (лоцирана на десном крају стола)

- Боја мат бела

Прилог 1.6

Ормар за документацију -ком 1

дужина	[mm]	800
ширина	[mm]	400
радна висина	[mm]	2300

Материјал:

Универ , 2 врата, 4 полице

Ормар подељен у 2 секције (због висине): 1800+500 mm које су позициониране једна на другу

- Боја мат бела.

Прилог 1.7

Ормар за гардеробу - ком 1

дужина	[mm]	800
ширина	[mm]	400
радна висина	[mm]	2600

Материјал:

Универ, 2 врата, 2 полице (горња са шином за одећу и доња за обућу)

- Боја мат бела

Прилог 1.8

Кухиња са судопером и славином – ком 1

дужина	[mm]	1500
ширина	[mm]	600
радна висина	[mm]	900

Радна површина:

Стандардна кухињска радна плоча, боја сива

Судопера уградна од INOX-а

Маханичка опрема:

- славина за топлу/хладну воду
- сифон са одводом

Подпултни елементи целом дужином судопере, са вратима и полицом.

- Боја мат бела.

Прилог 1.9

Канцеларијски сто – ком 3

дужина	[mm]	1500
ширина	[mm]	750
радна висина	[mm]	750

Радна површина:

Радна површина од универа.

Носећа конструкција:

Метални ногари

Касете:

Уградна касета са 3 фијоке, ширина 600 mm

- Боја мат бела

Прилог 1.10

Висећи ормарић – ком 1

дужина	[mm]	1800
ширина	[mm]	400
радна висина	[mm]	800

Материјал:

универ
2 врата / 1 полица

- Боја мат бела

Прилог 1.11

Касета подстолна - ком 2

дужина	[mm]	900
ширина	[mm]	500
радна висина	[mm]	600

Материјал:

- универ
- 2 врата / 1 полица
- Боја мат бела

НАПОМЕНА : треба да буде уграђена у постојећи сто за ваге (бетонски)

ОПРЕМА ЗА ХЕМИЈСКУ ЛАБОРАТОРИЈУ

Прилог 2.1

Пећ за жарење - ком 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Опсег температуре: 100 до 1200°C

Димензије коморе : 25x18x13cm

Запремина коморе : 5,8L

Уграђени вентилациони отвор за уклањање влаге и контаминације

Сигурносни прекидач за прекид рада грејача у случају отварања врата

Два грејача на бочним странама коморе за брзо загревање са минималним температурним градијентом

Керамичка изолација коморе, обавезна испорука керамичке полице

Додатни отвор за проверу температуре на задњој страници пећнице

Дигитални терморегуlator са једном температурном рампом

Уз пећи испоручити кабл за напајање

Прилог 2.2

Термостат са два блока -ком 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Модел са два блока за кивете 6x13/4x20mm + 6x13/4x20mm

Извор температуре на блоковима је независан

Екран: LCD са 2 x 16 катактера

Меморисани програми за нпр COD, BOD, програмиране температуре

Пре-програмиран за 40°C, 100°C, 148°C и слободан избор од 37-150°C, 1-480 минута

Брзина загревања од 20 до 148 °C за 10 минута

6 корисничких програма: слободан избор температуре /време

Брзина загревања: од 20 - 148 °C за 10 минута

Стабилност температуре: ± 1 °C у складу са EN, ISO, EPA методом

Амбијентални услови: 10 - 45 °C

Прилог 2.3

Дестилатор- ком 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Дестилатор 8l/h

Капацитет : 8 lit / h

Напон: 380 V + / - 10%

Снага грејача: 6 kW

Димензије : 400 (пречник) x 1100 mm

Тежина : 48 kg

Сви елементи који су у додиру са дестилованом водом су направљени од нерђајућег челика ч4580.

Прилог 2.4

Сушница - ком 1

Температурни опсег: 50-250°C

Просторна девијација температуре на 150°C: ± 4 °C

Временска температурна девијација на 150°C: $\pm 0,4$ °C

Отисак: 0,3m²

Запремина коморе: 65L

Димензија коморе: 328x480x415mm

Број полица: 2 полице са 13 могућих опција

Максимално оптерећење по полици: 25kg

Уграђен тајмер

Унутрашњост коморе урађена од материјала отпорног на корозију са закривљеним ћошковима за лаксе чишћење.

Да је опремљена аутоматским алармом за заштиту узорака од прегревања

Врата сушнице је могуће отворити за више од 180° ради лакшег приступа сушници.

Прилог 2.5

Бројач колонија - ком 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Могућност подешавања боја и осветљености (65 корака);

Могућност подешавања осетљивости на притисак светлосног поља;

Акустични сигнал потврђивања броја може се укључити/ искључити;

Избор боја: 65 варијанти боја, направљених од примарних боја црвене/зелене/плаве- доступне су;

Осветлење: LED, светлост се може подесити у мин. 65 корака;

Димензија бројне плоче мин . Ø 145 mm;

Осветљена површина од 145 mm Ø са поделом од 1 cm² и 1/9 cm². Могућност коришћења петри посуда пречника до 145 mm Ø ;

Аутоматско бројање ;

Уз апарат испоручити 2 Volffhugel-диска (црно/бело), лупу и флексибилну оловку;

Гаранција 12 месеци.

НАПОМЕНЕ:

- Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само понуда која садржи све ставке из спецификације. Неће се узимати у обзир понуде са варијантама.
- Трајање набавке је 1 (једна) година од датума закључења уговора о набавци.
- **Понуђач је дужан да изврши демонтажу и одвоз постојећег лабораторијског намештаја, као и монтажу нове лабораторије.**

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

4. УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду 02-37/106-2018-ЈНМВ27

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације). Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуда са варијантама није дозвољена.

Обавезни садржај понуде:

- 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧУ И УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ;**
- 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА КОЈИ НЕМОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД 30 ДАНА;**
- 3. ЦЕНА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК, ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ;**
- 4. ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ КАО И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА;**
- 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;**
- 6. ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ НА УЧЕШЋУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ДОКАЗИМА;**
- 7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК;**
- 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;**
- 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;**
- 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
- 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА;**
- 12. МОДЕЛ УГОВОРА;**

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог голуба бр. 5, 25000 Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање, ЈНМВ бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање, ЈНМВ бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање, ЈНМВ бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање, ЈНМВ бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања (образак понуде).

Аванс није дозвољен.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе укупну цену изражену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Мерадавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену. Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне. Укупна вредност **радова** биће утврђена по стварно изведеним количинама, применом јединичних цена из прихваћене понуде.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), до 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у

горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор**, од стране особа за контакт са назнаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље писани одговор и да га истовремено објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену **изабраће се понуђач који је понудио краћи рок извршења радова, а уколико је и овај услов идентичан изабраће се понуђач који је понудио краћи рок испоруке.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
 - Билансе стања и успеха за **2015., 2016. И 2017.** годину – За **2015. и 2016.** годину **наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2017. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику**
- Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2015, 2016 и 2017 годину, у штампаном облику.**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личној доставом у затвореној и печатаној коверти са знаком „Понуда за јавну набавку број **02-37/106-2018-ЈНМВ27**– не отворати“. На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона.

АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: ЈКП „ВОДОКАНАЛ“, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатаној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **19.11.2018. године у 11 часова** у просторијама **ЈКП „ВОДОКАНАЛ“**, Белог Голуба бр.5, 25000 Сомбор у сали за састанке на трећем спрату. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки**, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број **840-30678845-06, а све у складу са „УПУСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.** Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе- потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**5 ОБРАЗАЦ ЗА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. бр.	Назив документа	ИСПУЊЕНО
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</p>	
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; 2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); 3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). 2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p>	

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	

Обавезни услови од тачке **1. до 4.** наведене табеле доказују се на начин описан у табели или упућивањем на Регистар понуђача а све у складу и на начин утврђен у члану **79.** Закона о јавним набавкама.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ДОДАТНИ УСЛОВИ

Број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27

Ред.	Назив документа	ИСПУЊЕНО
1.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>А) Да у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) није исказао губитак у пословању – За 2015. и 2016. годину наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2017. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику</p> <p>Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2015., 2016. и 2017. годину, у штампаном облику.</p> <p>Б) Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана - Наручилац проверава увидом на сајту НБС.</p>	
2.	<p>Понуђач треба да поседује Сертификат за понуђача ISO 9001/2008</p> <p>Доказ: Сертификат</p>	
3.	<p>Сертификат за сервисера од стране произвођача за монтажу лабораторијског намештаја и дигестора</p> <p>Доказ: Сертификат</p>	
4.	<p>Доставити каталог за дигестор, централни лабораторијски сто, лабораторијски сто са судопером, сушницу, пећ а за жарење, бројач колонија, термостат са две коморе и дестилатор</p> <p>Доказ: Каталози</p>	
5.	<p>Акредитацију АТС-а за испитивање дигестора по процедури EN 14175</p> <p>Доказ: Акредитација (копија)</p>	

- Додатни услови се односе на Понуђача, подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави следеће доказе о испуњености услова из члана 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама по наведеном редоследу:

1.Извод из регистра надлежног органа, као доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (копија, без обзира на датум издавања);

Доказ: **Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре**

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

1. Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника;

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике);

3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике).

Доказ за предузетнике:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).

2. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике);

Доказ за физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.

-Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и

привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења **надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

-Правна лица, предузетници и физичка лица.

Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет:

А) Да у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) није исказао губитак у пословању – За 2015. и 2016. годину наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за 2017. годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2015., 2016. и 2017. годину, у штампаном облику.

Б) да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.

Наручилац проверава увидом на сајту НБС.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу .

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1. до 4. обавезних услова, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно, **како је наведено у самој табели додатних услова.** Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број п о дизвођача .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка 1. до 4. Закона, **а додатне услове како је наведено у самој табели додатних услова.**

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копији свих или појединих доказа.

Накнадно достављање доказа није могуће.

Ако Понуђач има седиште у страниој држави, у којој се не издају докази из чл.77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа које их издају:

- Решење о упису у регистар које издаје Агенција за привредне регистре
- Билансе стања и успеха за **2015., 2016. и 2017.** годину – За **2015. и 2016.** годину наручилац проверава увидом у регистар на сајту Агенције за привредне регистре, а за **2017.** годину уколико није могуће утврдити увидом у регистру на сајту Агенције за привредне регистре, достави копију финансијског извештаја за статистичке потребе у штампаном облику

Предузетници који воде просто књиговодство треба да доставе Образац ППДГ-1С за 2015, 2016 и 2017 годину, у штампаном облику.

**5a ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА
02-37/106-2018-ЈНМВ27**

Подизвођачи достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р.Б.	Документ	Прилог уз понуду	
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</p>	да	не
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p>	да	не

3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА ПОНУЂАЧА.

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

56 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

02-37/106-2018-JHMB27

Учесници заједничке понуде достављају сву документацију од редног броја **1. до 4.**

Р Б	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Наручилац проверава увидом у регистар, на сајту Агенције за привредне регистре</p>	да	не
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Доказ за правна лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уверење се доставља за сваког законског заступника; - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за правно лице и за све заступнике); - Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду за кривична дела организованог криминала, (за правно лице и за све заступнике). <p><u>Доказ за предузетнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег предузетника, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (за фирму и за све заступнике); <p><u>Доказ за физичко лице:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се предаје органу надлежном за уснутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.</p>	да	не

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа у заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>-Правна лица, предузетници и физичка лица.</u></p> <p>Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације.</p>	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање

Број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку бр. 02-37/106-2018-ЈНМВ27

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лива: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање.

Број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Услови и начин плаћања: (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре - не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца)	
Начин и место испоруке:	превозним средством понуђача у круг предузећа Наручиоца
Време испоруке	испука по захтеву наручиоца
Стабилност цена	Цене су фиксне током трајања Уговора
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Гарантни рок : минимум 12 месеци	
Остало:	

Аванс није дозвољен.

Критеријум за доделу Уговора је: **најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача имају исту најнижу цену изабраће се понуђач који је понудио краћи рок извршења радова, а уколико је и овај услов идентичан изабраће се понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Рок плаћања је [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС” бр. 119/2012)], од дана....., на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испука добара, извршење услуга, извођење радова).

Датум _____

Понуђач

М. П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти
за мерење и испитивање

Број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27

Ред. бр.	Назив добра	
1	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум _____

Понуђач

М. П.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање, Број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности **Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање, у ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ Белог Голуба 5, 25000 Сомбор, број: 02-37/106-2018-ЈНМВ27**, у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.

тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



Број **02-37/106-2018-ЈНМВ27/___**

Датум: _____.

Сомбор, Белог голуба бр. 5

тел: 025/464-222

факс: 025/464-236

www.vodokanal.co.rs

e.mail: dir@vodokanal.co.rs

13. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Одлуке о додели уговора најповољнијем понуђачу по Јавној набавци мале вредности бр. **02-37/106-2018-ЈНМВ27/___** за прикупљање понуда за набавку **радова**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници ЈКП "Водоканал" Сомбор, кога заступа Директор, Јасмина Бобић (у даљем тексту: Наручилац), с једне и _____, из _____ ул. _____, мат.бр. _____, ПИБ _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Понуђач-Извођач), с друге стране, з а к љ у ч у ј у

УГОВОР

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су **Радови – Реконструкција хемијске лабораторије на УПОВ-у – 38900000 – Разни инструменти за мерење и испитивање**. Понуђач се обавезује да за рачун Наручиоца извршавати радове, која су предмет овог Уговора, **једнократно**, по захтеву Наручиоца у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Понуђача број _____ од _____ **2018.** године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова која су предмет овог Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање извршених радова.

Вредност уговорених радова

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, док ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом а утврђена је на основу понуде Понуђача број _____ од _____ **2018. године.**

Цена из понуде из претходног става је фиксна за време трајања Уговора.

Уговор се закључује на рок од годину дана рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Понуђача, на износ прихваћене понуде.

Средства за реализацију овог Уговора у току 2019. године биће утврђена Програмом пословања Наручиоца за 2019. годину.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплату извршених радова Наручилац ће вршити на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, на основу испостављене фактуре, у року од (___) дана датих у понуди Понуђача, а који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца. Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на **број и датум** уговора.

Рок и место извршења радова

Члан 5.

Рок за извршење радова је шест месеци, од дана закључења уговора, једнократно, по потребама Наручиоца.

Место извршења радова је УПОВ.

Примопредаја ће бити извршена у присуству овлашћених лица уговорних страна.

Члан 6.

Понуђач је дужан да изврши демонтажу и одвоз постојећег лабораторијског намештаја, као и монтажу нове лабораторије.

Члан 7.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Завршне одредбе

Члан 8.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Сомбору.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:
Директор, Јасмина Бобић